



CÂMARA MUNICIPAL DE MORTÁGUA

EDITAL

Nº. 40 /2017

ALIENAÇÃO EM HASTA PÚBLICA DO IMÓVEL DA ANTIGA ESCOLA PRIMÁRIA DE VALE DE PAREDES

ENGº. JOSÉ JÚLIO HENRIQUES NORTE, Presidente da Câmara Municipal de Mortágua, TORNA PÚBLICO que, de harmonia com a deliberação tomada na reunião desta Câmara Municipal, realizada em 06/12/2017, no uso da competência prevista na alínea g) do nº.1 do artigo 33º. da Lei nº. 75/2013, de 12 de setembro, **se procederá no próximo dia 5 de janeiro de 2018, pelas 10,00 horas**, no Salão Nobre do Edifício dos Paços do Município, **à arrematação em hasta pública para alienação do imóvel do antigo edifício da Escola Primária de Vale de Paredes**, pertencentes ao domínio privado do Município, e cujas áreas, e respetivos preços base da venda a seguir se discriminam:

- Antiga Escola Primária de Vale de Paredes, em Rua da Escola, Vale de Paredes, Freguesia do Sobral, com a área total de terreno de 1.056,00 m², área coberta de 150,00 m² e descoberta 906,00 m², inscrita na matriz sob o artigo urbano 891 e descrita na Conservatória do Registo Predial com o número 6015.

PREÇO BASE DE VENDA: 32.740,00 €

As propostas em carta fechada deverão dar entrada, nos termos do respetivo Regulamento da Hasta Pública, nos Serviços Administrativos da Câmara Municipal de Mortágua até 16,30 horas, do dia 4 de janeiro próximo.

O processo e respetivas condições de venda, designadamente o Regulamento da Hasta Pública, estão patentes para consulta dos interessados nos Serviços Administrativos da Câmara Municipal de Mortágua todos os dias úteis durante as horas normais de expediente (9,00 horas – 12,30 horas e 14,00 horas – 16,30 horas) e no sítio da Câmara Municipal www.cm-mortagua.pt.

Para conhecimento geral se publica o presente Edital e outros de igual teor que vão ser afixados nos lugares públicos do costume.

Paços do Município de Mortágua, 12 de dezembro de 2017

O PRESIDENTE DA CÂMARA

(Engº. José Júlio Henriques Norte)



CÂMARA MUNICIPAL DE MORTÁGUA

REGULAMENTO

HASTA PÚBLICA PARA ALIENAÇÃO DE IMÓVEL DA ANTIGA
ESCOLA PRIMÁRIAS DE VALE DE PAREDES



CÂMARA MUNICIPAL DE MORTÁGUA

Artigo 1º

ENTIDADE ADJUDICANTE

A presente hasta pública, promovida pelo Município de Mortágua, com sede na Rua Dr. João Lopes de Moraes, 3450-153 Mortágua (telefone 231927460/ fax 231927469) tem por objeto a alienação do imóvel do domínio privado do Município, antigo edifício da Escola Primária de Vale de Paredes.

Artigo 2º.

ÂMBITO

O presente regulamento é elaborado ao abrigo do disposto na alínea k) do nº1 do artigo 33º da Lei nº. 75/2013, de 12 de Setembro e destina-se a definir o procedimento da hasta pública para a alienação de edifícios onde funcionava a antiga Escola Primária de Vale de Paredes.

Artigo 3º.

IDENTIFICAÇÃO E CARACTERÍSTICAS DOS IMÓVEIS

Os imóveis que irão ser objeto de alienação têm a seguinte identificação e características:

Imóvel da Antiga Escola Primária de Vale de Paredes, em Rua da Escola, Vale de Paredes, Freguesia do Sobral, com a área total de terreno de 1.056,00 m², área coberta de 150,00 m² e descoberta 906,00 m², inscrita na matriz sob o artigo urbano 891 e descrita na Conservatória do Registo Predial com o número 6015.

Artigo 4º.

VALOR BASE DA VENDA

Tendo em consideração a avaliação efetuada e aprovada o preço base do imóveis da Antiga Escola Primária de Vale de Paredes será 32.740,00 €

Artigo 5º.

FINALIDADE DOS PRÉDIOS

Será definido pelo adquirente de acordo com os seus objetivos e desde que compatíveis com o espaço em que está integrado e condicionado às regras de edificação prevista nos artigos.

Artigo 6º.

PUBLICIDADE

A presente hasta pública é publicitada, com a antecedência mínima de 15 dias seguidos, através de anúncio em jornal local, nacional, editais a afixar nos locais públicos do costume e na página do município www.cm-mortagua.pt.



CÂMARA MUNICIPAL DE MORTÁGUA

Pág.1

Artigo 7º.

ESCLARECIMENTOS OU RECLAMAÇÕES

- 1- Durante o período de apresentação de propostas, o processo encontrar-se-á patente para consulta, de segunda a sexta-feira das 9,00 horas às 12,30 horas e das 14,00 horas às 16,30 horas, na Divisão de Administração Geral e Finanças, sita no edifício dos Paços do Município, Rua Dr. João Lopes de Morais, vila de Mortágua, onde poderão, também, ser obtidas cópias do mesmo, mediante o pagamento das taxas previstas na Tabela de Taxas e outras Receitas Municipais, assim como obtidos quaisquer esclarecimentos.
- 2- As reclamações e pedidos de esclarecimento, de quaisquer dúvidas das peças do presente procedimento deverão ser apresentadas, por escrito, até ao termo de metade do prazo fixado para a apresentação de propostas.
- 3- Os serviços deverão no prazo de 3 dias comunicar os esclarecimentos ao interessado e simultaneamente proceder à sua divulgação no sítio da Câmara Municipal de Mortágua, em www.cm-mortagua.pt e no átrio do edifício Paços do Concelho, para que todos os outros interessados tenham conhecimento.

Artigo 8º.

APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

- 1- O prazo para apresentação das propostas será até às 16,30 horas do dia 4 de janeiro de 2018.
- 2- As propostas terão de ser apresentadas por escrito e de forma individualizada relativamente a cada imóvel.
- 3- As propostas devem ser apresentadas em sobrescrito opaco e fechado, identificando no exterior do mesmo o concorrente e contendo a seguinte a menção “ *Contém proposta para arrematação do imóvel da antiga Escola Primária de Vale de Paredes*”, dirigido ao Presidente da Comissão da Hasta Pública, para o endereço: Edifício da Câmara Municipal, Rua Dr. João Lopes de Morais, 3450-153 Mortágua.
- 4- As propostas podem ser entregues pessoalmente pelos concorrentes ou seus representantes, no endereço indicado no nº 1 do artigo 6º do presente regulamento, nas horas de expediente ali mencionadas, ou remetidas pelo correio, sob registo com aviso de receção.

Artigo 9º.

ELABORAÇÃO DA PROPOSTA

- 1- A proposta terá de ser elaborada em conformidade com a minuta em anexo ao presente regulamento e datilografada ou manuscrita com letra bem visível e sem rasuras ou entrelinhas que possam dificultar a

Pág.2



CÂMARA MUNICIPAL DE MORTÁGUA

apreciação da mesma por parte da comissão e deve ser assinada pelo concorrente ou seu representante legal, devendo neste caso, juntar documento que confira poderes bastantes para o efeito.

2- A proposta deve, ainda, ser acompanhada de cópia de documentos de identificação do concorrente, designadamente Cartão de Cidadão ou de Bilhete de Identidade e de Cartão de Identificação Fiscal (pessoa singular ou coletiva).

3- O valor proposto deve ser expresso em euros e por extenso, prevalecendo, em caso de divergência este último.

Artigo 10º.

ATO PÚBLICO

1- A abertura das propostas será efetuada em ato público que terá lugar no dia 5 de janeiro de 2018, pelas 10,00 horas, na sala de reuniões do edifício da Câmara Municipal, sito no endereço indicado no artigo 1º.

2- A data da realização da hasta pública poderá ser adiada por motivo ponderoso e justificado, sendo dada publicidade nos termos mencionados no artigo 6º.

3- A hasta pública é dirigida por uma Comissão composta por três elementos efetivos e dois suplentes, designada pela Câmara Municipal.

4- No decurso da hasta pública, as reclamações apresentadas são apreciadas pela Comissão, sem prejuízo do recurso aos meios legais de impugnação graciosa e contenciosa.

5- A presença no ato público de abertura das proposta é obrigatória para todos os concorrentes, que se devem fazer acompanhar dos seus documentos de identificação pessoal e documento de onde resulte terem poderes para o ato no caso dos legais representantes das pessoas coletivas, sendo que todos se podem fazer representar, desde que o representante, se apresente identificado e mandatado para o efeito e tudo sob pena de ser retirada a proposta.

6- O ato público inicia-se com a leitura e explicação das condições gerais e especiais que regem a alienação por hasta pública, assim como dos eventuais esclarecimentos que, entretanto, tenham sido prestados.

7- Seguem-se os seguintes atos:

- a) Leitura da lista das propostas apresentadas;
- b) Abertura dos envelopes;
- c) Leitura da lista dos concorrentes admitidos e excluídos e o valor das respetivas propostas;
- d) Identificação dos concorrentes presentes ou seus representantes e verificação dos respetivos poderes;
- e) Adjudicação

Pág.3

8- O imóvel será adjudicado ao concorrente que para o mesmo tiver oferecido o preço mais elevado.



CÂMARA MUNICIPAL DE MORTÁGUA

9- Se o preço mais elevado for oferecido por mais do que um concorrente, abrir-se-á logo licitação entre eles, que terminará quando o Presidente da Comissão tiver anunciado por três vezes o lanço mais elevado e este não for coberto.

10- Sendo aberta licitação o valor mínimo de cada lanço não pode ser inferior a 100 euros.

Artigo 11º.

ADJUDICAÇÃO

1- A Comissão adjudica provisoriamente o imóvel, a quem tiver oferecido o preço mais elevado nas propostas ou oferecido o maior lanço nos termos do ponto 9 do artigo anterior, elaborando o auto de adjudicação provisória que deve ser assinado pelos elementos da Comissão e pelo adjudicatário ou o seu representante.

2- No prazo de dez dias contados da data da adjudicação provisória, o adjudicatário, deve apresentar certidão emitida pelo Serviço de Finanças comprovativa de que não está em dívida ao Estado Português por impostos, bem como certidão comprovativa de se encontrar regularizada a sua situação contributiva perante a Segurança Social.

3- A decisão de adjudicação definitiva, ou de não adjudicação, compete à Câmara Municipal de Mortágua, devendo dela ser notificado o adjudicatário, por carta registada, com aviso de receção.

Artigo 12º.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1- No ato da adjudicação provisória, o adjudicatário pagará na Tesouraria da Câmara Municipal a quantia correspondente a 25% do valor da adjudicação, quantia esta que será perdida a favor do Município, caso a escritura de compra e venda não se realizar no prazo fixado, por razões imputáveis ao adjudicatário ou se este desistir da compra.

2- Os restantes 75% será liquidado no ato da celebração da escritura de compra e venda.

Artigo 13º

IMPOSTOS DEVIDOS

1- Os impostos devidos pela transmissão dos imóveis decorrentes da arrematação são o imposto de Selo e o Imposto Sobre Transmissões Onerosas de Imóveis, cuja liquidação e cobrança ocorrerá previamente à celebração da escritura de compra e venda.

2- Todos os encargos legais e despesas decorrentes da alienação, nomeadamente o pagamento dos impostos, da celebração da escritura são da responsabilidade do adjudicatário.



CÂMARA MUNICIPAL DE MORTÁGUA

Artigo 14º

ESCRITURA PÚBLICA

- 1- A escritura pública de compra e venda será lavrada e outorgada no prazo máximo de 30 dias a contar da adjudicação definitiva.
- 2- Mediante pedido devidamente fundamentado, este prazo poderá ser prorrogado por deliberação da Câmara Municipal.

Artigo 15º


DUVIDAS E OMISSÕES

Em caso de omissões aplicar-se-á o disposto na Lei 75/2013 de 12 de Setembro, no Decreto-Lei 280/2007, de 7 de Agosto e subsidiariamente no Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei 18/2008, de 29 de Janeiro.

Aprovado na Reunião de Câmara de 06/12/2017

Mortágua 6 de dezembro de 2017

O Presidente da Câmara



(Engº. José Júlio Henriques Norte)



CÂMARA MUNICIPAL DE MORTÁGUA

MODELO DE PROPOSTA

Exm^o. Senhor

Presidente da Comissão da Hasta Pública para
alienação do imóvel do antigo edifício da Escola
Primárias de Vale de Paredes
Câmara Municipal de Mortágua
Rua Dr. João Lopes de Moraes
3450 – 153 MORTÁGUA

Nome _____
Estado civil _____, com o B.I./Cartão de Cidadão n.º _____,
contribuinte n.º _____, ☐ singular, ☐ coletivo, com residência/sede na rua / praça, etc
_____, na localidade de _____,
freguesia de _____, concelho de _____, com o
código postal _____, com o n.º. de Telefone/Telemóvel _____, n.º. de
Fax _____ e E-mail _____, tendo tomado conhecimento
da hasta pública para a arrematação do imóvel da antiga Escola Primária de Vale de Paredes, vem candidatar-
se à compra do mesmo pelo valor de:
_____ € _____

Declara também que tem pleno conhecimento do Regulamento e respetivas condições da hasta pública.

Mortágua, _____ de _____ de _____

O interessado

OBS: - O valor em numerário e por extenso da proposta para a respetiva compra

- A proposta deverá ser acompanhada pelos documentos de identificação (cópia do cartão de cidadão ou Bilhete de Identidade e cartão de identificação fiscal)