

Registo de Entrada
Registado em SPO Proc°. ____/____/____ Req°. ____/____/____ Data ____/____/____ O Assist. Técnico

Despacho
_____ _____ _____ Em, ____/____/____ O _____

Ex.mo Senhor:

Presidente da Câmara Municipal de Mortágua

ASSUNTO: AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO

(A) (Nome) _____, NIF _____, portador do B.I. / cartão de cidadão n.º _____, emitido pelo Arquivo de Identificação de _____, em ____/____/____ e válido até ____/____/____, residente na rua/av.ª _____, n.º _____, ____º andar, na localidade de _____ (código postal _____-_____), freguesia de _____, município de _____, telef./telem. _____, na qualidade de proprietário, co-proprietário, usufrutuário, _____, da totalidade/fracção _____ do prédio urbano, situado na rua/Av.ª _____, n.º _____ localidade de _____, freguesia de _____, confrontando de Norte com _____, de Sul com _____, de Nascente com _____, de Poente com _____.

(B) Vem requerer a V.Ex.ª, nos termos do n.º. 1 do artº. 63º. do Decreto – Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, alterado pelo Decreto-Lei n.º.136/2014, de 09 de setembro, a **autorização de utilização**, em relação às partes do prédio acima identificado e que a seguir se assinalam com , em virtude de já se encontrarem concluídas as obras a que se refere a licença/autorização n.º. ____/____/____, emitida em ____/____/____, respeitantes ao processo n.º ____/____, apresentado em nome de _____.

(C) A seguir se indicam as partes do edifício para que se requer a autorização de utilização e respectiva utilização:

FINALIDADE	S/Cv	Cave	R/C	1º.A	2º.A	3º.A	4º.A	5º.A	6º.A	7º.A	Logradouro	Anexos
Habitação												
Escritórios												
Profissão Liberal												
Loja Comércio												
Armazém												
Garagem												
Arrumos												
Outros fins												

Obs. _____

(D) O prédio a que respeita o presente pedido teve como autor do projecto de arquitectura o Técnico _____.

Tendo sido o responsável pela direcção técnica da obra o (a) _____.

(E) (espaço destinado a quaisquer outros elementos relevantes) _____

_____.

Mortágua, ____ de _____ de _____

Pede deferimento,

(F) O Requerente _____

Portador do _____, n.º _____ de ____/____/____, // válido até
____/____/____, _____

Conferi a Assinatura do pelo C.C. do Requerente, _____
(O Assistente Técnico)

No ponto **(D)**, deverá identificar:

- o autor do projecto de arquitectura;
- o técnico responsável pela direcção da obra;

No ponto **(E)**, poderá indicar outros elementos que julgue relevantes para a petição.

No ponto **(F)**,

- Assinar o requerimento de acordo com o documento de identificação (bilhete de identidade ou cartão de cidadão), indicando o respectivo número data e local de emissão ou data de validade.
- Se o requerente se fizer representar por procurador, este terá que assinar como acima se indica e apresentar a procuração.

DOCUMENTOS A APRESENTAR:

AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO (*instrução*)

O pedido deverá ser instruído de acordo com:

➔ artigo 15.º da Portaria n.º. 232/008 de 11/03:

a) Documentos comprovativos da qualidade de titular

de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;

b) Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos;

c) Termo de responsabilidade subscrito pelo director de fiscalização de obra, quando aplicável, e termo de responsabilidade subscrito conforme o disposto no n.º 2 do artigo 63.º do Decreto -Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, na redacção dada pela Lei n.º 60/2007, de 4 de Março;

d) Planta e corte do edifício ou da fracção com identificação do respectivo prédio;

e) Telas finais, quando aplicável;

f) Cópia do alvará de licença ou autorização de utilização anterior, quando exista;

g) Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor;

h) Livro de obra, quando tenham sido realizadas obras;

i) Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação urbanística a realizar;

j) Avaliação acústica.

➔ n.º. 3 do artº. 23º. do Dec. Lei n.º. 79/2006 de 04/04, tendo em consideração o artº. 3º. do Dec. Lei n.º. 78/2006 de 04/04, bem como a Portaria n.º. 461/007 de 05/06, (ou seja esta obrigatoriedade aplica-se aos processos que tenham sido apresentados nos serviços para licenciamento/comunicação prévia depois de **1 de Julho de 2007** – edifícios com mais de 1.000m2 de área ou depois de **1 de Julho de 2008** – Edifícios com menos de 1.000m2 de área).

Nota: A ficha com os elementos estatístico a apresentar está acessível a quem aceda ao impresso através do "site" da Câmara Municipal de Mortágua, na Internet, na folha seguinte a esta nota explicativa ou no balcão da Secretaria Geral desta Câmara Municipal.

TAXAS A COBRAR:

O pedido de [autorização de utilização](#) está sujeito ao pagamento da taxa fixada no quadro VII – Autorização de Utilização, da Tabela anexa ao Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação.

Sobre este valor incidirá o imposto de selo á taxa em vigor, previsto na Tabela Geral de Imposto de Selo.

A Tabela de Taxas poderá ser actualizada a qualquer momento, podendo as taxas indicadas sofrer alterações.