

<b>Registo de Entrada</b>
Registo n.º _____ Livro: MGD Em _____  A/O Assistente Técnica/o

**Exmo Senhor:**  
**Presidente da Câmara Municipal de Mortágua**  
**Rua Dr. João Lopes de Morais**  
**3450 – 153 Mortágua**

\_\_\_\_\_

vem por este meio solicitar a V. Ex.a, que autorize a cedência do **Palco Municipal** para o(s) dia(s) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, com a finalidade de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mortágua, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**O Requerente**

\_\_\_\_\_

(Assinatura conforme documento de identificação)

<b>Informação dos serviços</b>
_____ _____ _____ _____  Data : _____  O Chefe da DPAT  _____

<b>Despacho</b>
_____ _____ _____ _____  Data : _____  O Presidente da Câmara  _____