

Registo de Entrada	Pagamento	Despacho
Registado em SPO Req. <sup>o</sup> .n. <sup>o</sup> . ____/____/____ Proc. <sup>o</sup> . ____/____/____ Data ____/____/____ O Assist. Técnico	Paga a taxa no valor de ____ € Guia n. <sup>o</sup> ____ Em ____/____/____ O Assist. Técnico	_____ _____ _____ Em ____/____/____ O _____

**Ex.mo Senhor:**

**Presidente da Câmara Municipal de Mortágua**

**ASSUNTO:** \_\_\_\_ .<sup>a</sup> **Prorrogação do prazo de:**  **Licença de Obras** /  **Comunicação Prévia**

(Art.<sup>o</sup>. 58.<sup>o</sup>. do Dec. Lei n.<sup>o</sup> 555/99 de 16/12, alterado pelo Dec. Lei n.<sup>o</sup> 26/2010 de 30/03)

**(A)**(Nome) \_\_\_\_\_, contribuinte n.<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, portador do  B.I. /  cartão de cidadão n.<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, emitido pelo Arquivo de Identificação de \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente na rua/av.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, n.<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, \_\_\_\_.<sup>o</sup> andar, na localidade de \_\_\_\_\_ (código postal \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_), freguesia de \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, na qualidade de proprietário , coproprietário , usufrutuário , \_\_\_\_\_ .

**(B)**

Vem requerer a V.Ex.<sup>a</sup> a \_\_\_\_.<sup>a</sup> prorrogação, por \_\_\_\_ dias, do prazo da **Licença de Obras** n.<sup>o</sup> \_\_\_\_/\_\_\_\_, emitida em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, cujo prazo termina em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, a que respeita o processo n.<sup>o</sup> \_\_\_\_/\_\_\_\_, apresentado em nome de \_\_\_\_\_, e relativo à obra de construção de \_\_\_\_\_, apresentando para o efeito os seguintes fundamentos: <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

Vem requerer a V.Ex.<sup>a</sup> a \_\_\_\_.<sup>a</sup> prorrogação, por \_\_\_\_ dias, do prazo da **Comunicação Prévia** iniciado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, cujo prazo termina em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, a que respeita o processo n.<sup>o</sup> \_\_\_\_/\_\_\_\_, apresentado em nome de \_\_\_\_\_, e relativo à obra de construção de \_\_\_\_\_, apresentando para o efeito os seguintes fundamentos: <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

**(D)** Junta os elementos que a seguir assinala com :

Apólice de seguro contra acidentes de trabalho n.<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, emitida por \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;

Declaração da titularidade de empreiteiro de obras públicas/industrial de construção civil/título de registo na actividade n.<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, da classe \_\_\_\_\_, em nome de \_\_\_\_\_, que vai executar a obra.

<sup>(1)</sup> Deve referir o(s) motivo(s) pelo qual a obra não foi concluída no prazo inicialmente previsto.

Mortágua, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Pede deferimento,

**(E) O Requerente** \_\_\_\_\_

Portador do \_\_\_\_\_ . n.º \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, // válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

## INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DOS REQUERIMENTOS

### PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE LICENÇA DE OBRAS OU DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA

-n.º. 5 e 6 do artº. 58º. do D.L. 555/99 de 16/12, na redacção dada pelo Dec. Lei n.º. 26/2010 de 30/03-

### **IMPRESSO** – Mod. n.º P-5 Câmara Municipal de Mortágua – Prorrogação de Licença de Obras / Comunicação Prévia

No ponto **(A)** o requerente terá que:

- Preencher os dados pessoais e morada completa;
- Assinalar com um  em que qualidade efectua o requerimento.
  - Proprietário, Comproprietário, Usufrutuário ou qualquer outra qualidade que lhe confira direitos a apresentar o pedido.

No ponto **(B)** terá que:

Optar pelo tipo de controlo prévio a que está sujeita a operação urbanística "**Licença ou Comunicação prévia**", após o que:

- Indicar se é a 1ª ou 2ª prorrogação;
- Por quantos dias ou anos pretende a prorrogação (1);
- Identificar o n.º da licença de obras, a sua data início e de termo ou data de início e de termo de prazo no caso de ser Comunicação Prévia, o n.º do processo de obras e o nome do titular.

(1) O prazo das **Prorrogações**, não poderá ser superior a **metade do prazo inicial**. V. n.º. 5 do artº. 58º. do D.L.n.º. 555/99 de 04/09, alterado pelo Dec.Lei n.º. 26/2010 de 30/03.

No ponto **(D)** deverá indicar os documentos que anexa ao requerimento. Estes documentos são de junção obrigatória sempre que se encontrem caducados.

No ponto **(E)**:

- Assinar o requerimento de acordo com o documento de identificação (bilhete de identidade ou cartão de cidadão), indicando o respectivo número data e local de emissão ou data de validade.
- Se o requerente se fizer representar por procurador, este terá que assinar como acima se indica e apresentar a procuração.

### **DOCUMENTOS A APRESENTAR:**

- Apólice de seguros contra acidentes de trabalho, em vigor;
- Declaração de titularidade de certificado de classificação de industrial de construção civil, em vigor.

### **TAXAS A COBRAR:**

Consultar o Quadro X – Prorrogações, ponto 2 da Tabela de Taxas anexa ao Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação.

**NOTA:** As taxas devidas pela prorrogação devem ser pagas em período de vigência da licença ou na prazo de **5 dias**, após a comunicação do deferimento da pretensão (n.º. 3 do artº. 48 do RMUET – Regulamento Municipal de Urbanização, Edificação e Taxas)

**A Tabela de Taxas poderá ser actualizada a qualquer momento, podendo as taxas indicadas sofrer alterações.**