

Registo de Entrada	Pagamento	Despacho
Registado em SPO Proc.º n.º ____/____/____ Req.º n.º ____/____/____ Data ____/____/____ O Assist. Técnico	Paga a taxa no valor de _____ € Guia n.º _____ Em ____/____/____ O Assist. Técnico	_____ _____ _____ _____ Em ____/____/____ O _____

Ex.mo Senhor:

Presidente da Câmara Municipal de Mortágua

(A) (Nome) _____
 contribuinte n.º _____, portador do B.I. / cartão de cidadão n.º _____,
 emitido pelo Arquivo de Identificação de _____, em ____/____/____ e válido até ____/____/____,
 residente na rua/av.ª _____, n.º _____, ____º andar, na
 localidade de _____ (código postal ____ - ____), freguesia de _____,
 município de _____, na qualidade de proprietário, co-proprietário,
 usufrutuário (outro) _____.

(B) Vem apresentar a V. Ex.a, ao abrigo do n.º 4 do Art.º 4.º do Decreto – Lei n.º 555/99, de 16/12,
 na redacção dada pelo Dec. Lei n.º. 26/2010 de 30/03, a **Comunicação Prévia** da Operação
 Urbanística abaixo assinalada:

(Assinale com a Operação Urbanística)

1) Reconstrução com preservação das fachada de edifício destinado a _____
 _____, Edificação de piscina associada a edificação principal,
 Trabalhos de remodelação de terrenos (em área abrangida por operação de loteamento),
 (Outra) _____.

2) Construção, Alteração, Ampliação, Operação de loteamento, Obras de urbanização,
 (Outra) _____.

Antecedida de:

Informação prévia favorável, emitida nos termos do n.º 2 do artigo 14.º., proc.º. n.º. _____

Área abrangida por:

Alvará de loteamento n.º ____/____ em nome de _____
 _____ proc.º. n.º. ____/____.

(C) A obra em causa será realizada no prédio rústico, urbano, fracção _____,
 lote _____, que se situa na Rua _____, n.º.
 _____ localidade de _____, freguesia de _____,
 inscrito na matriz predial da freguesia de _____, sob o artigo _____, e
 descrito na Conservatória do Registo Predial sob o n.º _____.

(D) A construção em causa não vai ser sujeita vai ser sujeita ao **REGIME DE PROPRIEDADE HORIZONTAL**.

Mais vem requerer se digne conceder-lhe a respectiva licença de OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA, com (especificar) _____, numa área de _____ m2, pelo prazo de _____ (dias/meses).

----- **ELEMENTOS A ENTREGAR (E)** -----

- *Os constantes (consoante a comunicação prévia a apresentar) no art.º 8.º, 10.º, 12.º, 14.º e 17.º da Portaria n.º 232/2008, de 11 de Março.*

Mortágua, _____ de _____ de _____

Pede deferimento,

(F) _____

Portador do _____ . n.º _____ de ____/____/____, // válido até ____/____/____.

INSTRUÇÃO DE PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO
- COMUNICAÇÃO PRÉVIA -

Impresso – Mod. n.º. CP-1 Câmara Municipal de Mortágua – Comunicação Prévia

(n.º. 3 do artº. 6º. do D.L. 555/99 de 16/12, na redacção do Dec. Lei n.º. pelo Dec. Lei nº. 26/2010 de 30 de

Março

No ponto **(A)**, o requerente terá que:

- Preencher os dados pessoais;
- Assinalar com um **X**, em que qualidade efectua o requerimento, ex.:
 - Proprietário, co-proprietário, usufrutuário, ou qualquer outra qualidade que lhe confira legitimidade para apresentar o pedido.

No ponto **(B)**, terá que:

- Assinalar com no *ponto 1)* ou no *ponto 2)*, a que operação urbanística respeita a **Comunicação Prévia** .

No ponto **(C)**, terá que:

- Assinalar com um **X**, o tipo de prédio em que vai realizar a operação urbanística;
- Indicar a localidade e Freguesia, onde se situa o prédio sujeito à operação urbanística;
- Indicar a Freguesia e o artigo matricial do prédio;
- Indicar o número do registo na Conservatória do Registo Predial.

No ponto **(D)**, terá que:

- Assinalar com um **X**, se pretende que a edificação, venha ou não, a ser sujeita ao Regime de Propriedade Horizontal.

No ponto **(E)**:

Nota: A **Comunicação Prévia**, de acordo com o tipo de operação urbanística a realizar, terá que ser instruída nos termos do artº. 8º., 10º., 12º., 14º, e 17º., da Portaria n.º. 232/008 de 11/03.

No ponto **(F)**, terá que:

- Assinar o requerimento de acordo com o documento de identificação (bilhete de identidade ou cartão de cidadão), indicando o respectivo número data e local de emissão ou data de validade.
- Se o requerente se fizer representar por procurador, este terá que assinar como acima se indica e apresentar a procuração.

TAXAS A COBRAR:

CONSULTAR:

Regulamento Municipal de Urbanização, Edificação e Taxas (RMUET):

Quadro V – “Emissão de alvará de licença ou autorização para obras de construção”

Quadro VI – “Casos especiais”

Capítulo VII – “Taxas pela realização, reforço e manutenção de infra-estruturas urbanísticas”

Nota: Não será cobrada a taxa referente à emissão do alvará de licença.

ISENÇÕES:

São previstas isenções de acordo e nos termos do art.º. 9º. do RMUET.