

Registo de Entrada	Pagamento	Despacho
Registado em SPO Req.º.n.º. ____/____/____ Proc.º. ____/____/____ Data ____/____/____ O Assist. Técnico	Paga a taxa no valor de _____ € Guia n.º _____ Em ____/____/____ O Assist. Técnico	_____ _____ _____ Em ____/____/____ O _____ _____

Ex.mo Senhor:
Presidente da Câmara Municipal de
Mortágua

ASSUNTO: Recepção de Obras de Urbanização

(A) (Nome) _____,
 NIF _____, residente na rua/av.ª _____,
 n.º _____, ____º andar, na localidade de _____ (código
 postal _____ - _____), freguesia de _____, município de
 _____, na qualidade de proprietário ,
 coproprietário , usufrutuário _____ ;

(B) Vem requerer a V.Ex.ª, nos termos do n.º. 1 do artigo 87.º do Decreto – Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, na actual redacção dada pelo Dec Lei n.º 136/2014, de 9 de Setembro, que se digne proceder à marcação de **vistoria às Obras de Urbanização** a que respeita o processo de loteamento urbano n.º. ____/____, com: o alvará de loteamento n.º. ____/____, de ____/____/____; a admissão da comunicação prévia em ____/____/____ para efeitos de:

- **Recepção provisória das obras de urbanização;**
- **Recepção definitiva das obras de Urbanização.**

Junto apresenta:

- O Livro de Obra (Registo do decurso e conclusão das obras).

Mortágua, ____ de _____ de _____

Pede deferimento,

(C) O Requerente _____

Portador do _____ n.º _____ de ____/____/____, // válido até ____/____/____.

Conferi a Assinatura do pelo C.C. do Requerente, _____
 (O Assistente Técnico)

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DOS REQUERIMENTOS

ALVARÁ DE LICENÇA

IMPRESSO – Mod. n.º. L-5 Câmara Municipal de Mortágua – Recepção de Obras de Urbanização

No ponto **(A)**, o requerente terá que:

- Preencher os dados pessoais;
- Assinalar com um , em que qualidade efectua o requerimento.
 - Proprietário, Comproprietário, Usufrutuário, ou qualquer outra qualidade que lhe confira direitos a apresentar o pedido.

No ponto **(B)**, deverá identificar:

- Número de processo / ano;
- Número do alvará de loteamento e data de emissão ou data de admissão da Comunicação Prévia de Loteamento
- Assinalar com , o tipo de recepção (definitiva ou provisória) a que respeita a vistoria solicitada.

Nota: *Deve juntar ao pedido o Livro de Obra (Registo do decurso e conclusão das obras).*

No ponto **(C)**, terá que:

- Assinar o requerimento de acordo com o documento de identificação (bilhete de identidade ou cartão de cidadão), indicando o respectivo número data e local de emissão ou data de validade.
- Se o requerente se fizer representar por procurador, este terá que assinar como acima se indica e apresentar a procuração.

TAXAS A COBRAR:

Consultar:

Regulamento Municipal de Urbanização, Edificação e Taxas (RMUET):

Quadro XIV – Vistorias;

Quadro XVII- Recepção de obras de urbanização.

A Tabela de Taxas poderá ser actualizada a qualquer momento, podendo as taxas indicadas sofrer alterações.