

Registo de Entrada	Pagamento	Despacho
Registado em SPO Req. ^o .n. ^o . ____/____/____ Proc. ^o . ____/____/____ Data ____/____/____ O Assist. Técnico	Paga a taxa no valor de _____ € Guia n. ^o _____ Em ____/____/____ O Assist. Técnico	_____ _____ _____ Em ____/____/____ O _____ _____

Ex.mo Senhor:
Presidente da Câmara Municipal de
Mortágua

ASSUNTO: EMISSÃO DE ALVARÁ DE LICENÇA

(A) (Nome) _____, contribuinte n.^o _____, portador do B. I / cartão de cidadão n.^o _____, emitido pelo Arquivo de Identificação de _____, em ____/____/____ e válido até ____/____/____, residente na rua/av.^a _____, n.^o __, ____.^o andar, na localidade de _____ (código postal ____-____), freguesia de _____, município de _____, na qualidade de proprietário , co-proprietário , usufrutuário , _____ .

(B) Vem requerer a V.Ex.^a, nos termos do artigo 76.^o do Decreto – Lei n.^o 555/99, de 16 de Dezembro, alterado pelo Dec. Lei n.^o 26/2010, de 30/03, a emissão do alvará de licença para execução da obra a que respeita o processo n.^o ____/____, apresentado em nome de _____, para o que junta os elementos que a seguir assinala com **X** :

- Apólice de seguro de construção, quando for legalmente exigível;
- Apólice de seguro contra acidentes de trabalho n.^o _____, emitida por _____, em ____/____/____;
- Termo de responsabilidade assinado pelo técnico responsável pela direcção técnica da obra;
- Declaração de titularidade de certificado de classificação de industrial de construção civil/título de registo na actividade n.^o _____, da classe _____, em nome de _____, que vai executar a obra.
- Livro de obra, com menção do termo de abertura;
- Plano de segurança e saúde;

Mortágua, _____ de _____ de _____

Pede deferimento,

(C) O Requerente _____

Portador do _____ n.^o _____ de ____/____/____, // válido até ____/____/____, _____

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DOS REQUERIMENTOS

ALVARÁ DE LICENÇA

IMPRESSO – Mod. n.º. P-4 Câmara Municipal de Mortágua

No ponto **(A)**, o requerente terá que:

- Preencher os dados pessoais;
- Assinalar com um , em que qualidade efectua o requerimento.
 - Proprietário, Comproprietário, Usufrutuário, ou qualquer outra qualidade que lhe confira direitos a apresentar o pedido.

No ponto **(B)**, deverá identificar:

- O número de processo / ano;
- O nome do requerente do projecto;
- Assinalar na respectiva quadrícula os documentos que anexa ao requerimento;

No ponto **(C)**:

- Assinar o requerimento de acordo com o documento de identificação (bilhete de identidade ou cartão de cidadão), indicando o respectivo número data e local de emissão ou data de validade.
- Se o requerente se fizer representar por procurador, este terá que assinar como acima se indica e apresentar a procuração.

DOCUMENTOS A APRESENTAR:

Alvará de Licença

O requerente deverá consultar o artigo que a seguir se indica da Portaria n.º. 216-E/2008, de 3 de Março, por forma a instruir o requerimento com os elementos necessários.

- Alvará de Obras de Edificação – art.º 3.º
- Alvará de Obras de Demolição – art.º 4.º
- Alvará de Trabalhos de Remodelação de Terrenos –art.º 5.º
- Alvará de Outras operações Urbanísticas – art.º 6.º

Nota: Em qualquer dos casos, na data de notificação do acto de licenciamento ou autorização, será comunicado pela Câmara ao requerente quais os documentos a entregar.

Taxas:

- a) Consultar Secção VI da Tabela anexa ao Reg de Liq. Cobr. De Taxas e Outras Receitas Municipais.
- b) Consultar art.º 41º. E Seg. do Reg.Mun.Urb. Edif. (TMU)

