

Registo de Entrada	Pagamento	Despacho
Registado em SPO Proc.º.n.º: ____/____/____ Req.º: ____/____/____ Data ____/____/____ O Assist. Técnico	Paga a taxa no valor de ____ € Guia n.º ____ Em ____/____/____ O Assist. Técnico	_____ _____ _____ Em ____/____/____ O _____ _____ _____

Exmo. Senhor:

Presidente da Câmara Municipal de Mortágua

ASSUNTO: EMISSÃO DE ALVARÁ DE LICENÇA

(A) (Nome) _____,
NIF _____, portador do ☐ B. I / ☐ cartão de cidadão n.º _____, emitido pelo
Arquivo de Identificação de _____, em ____/____/____ e válido até ____/____/____, residente na
rua/av.ª _____, n.º ____, ____º andar, na localidade de _____
(código postal ____-____), freguesia de _____, município de _____,
tel/telem _____, na qualidade de proprietário ☐, co-proprietário ☐,
usufrutuário ☐, _____ ☐.

(B) Vem requerer a V.Ex.ª, nos termos do artigo 76.º do Decreto – Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, alterado pelo
Decreto-Lei n.º 136/2014, de 09 de setembro, a emissão do alvará de licença para execução da obra a que respeita
o processo n.º ____/____/____, apresentado em nome de _____,
para o que junta os elementos que a seguir assinala com **X** :

- ☐ Apólice de seguro de construção, quando for legalmente exigível;
- ☐ Apólice de seguro contra acidentes de trabalho n.º _____, emitida por _____
_____, em ____/____/____;
- ☐ Termo de responsabilidade assinado pelo técnico responsável pela direção técnica da obra;
- ☐ Declaração de titularidade de certificado de classificação de industrial de construção civil/título de registo na
atividade n.º _____, da classe _____, em nome de _____,
que vai executar a obra.
- ☐ Livro de obra, com menção do termo de abertura;
- ☐ Plano de segurança e saúde;

Mortágua, ____ de ____ de ____

Pede deferimento,

(C) O Requerente _____

Portador do _____, n.º _____ de ____/____/____, // válido até ____/____/____, _____

Conferi a Assinatura do pelo C.C. do Requerente, _____
(O Assistente Técnico)

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DOS REQUERIMENTOS

ALVARÁ DE LICENÇA

IMPRESSO – Mod. n.º. P-4 Câmara Municipal de Mortágua

No ponto **(A)**, o requerente terá que:

- Preencher os dados pessoais;
- Assinalar com um ☒, em que qualidade efectua o requerimento.
 - Proprietário, Comproprietário, Usufrutuário, ou qualquer outra qualidade que lhe confira direitos a apresentar o pedido.

No ponto **(B)**, deverá identificar:

- O número de processo / ano;
- O nome do requerente do projecto;
- Assinalar na respectiva quadrícula os documentos que anexa ao requerimento;

No ponto **(C)**:

- Assinar o requerimento de acordo com o documento de identificação (bilhete de identidade ou cartão de cidadão), indicando o respectivo número data e local de emissão ou data de validade.
- Se o requerente se fizer representar por procurador, este terá que assinar como acima se indica e apresentar a procuração.

DOCUMENTOS A APRESENTAR:

Alvará de Licença

O requerente deverá consultar o artigo que a seguir se indica da Portaria n.º. 216-E/2008, de 3 de Março, por forma a instruir o requerimento com os elementos necessários.

- Alvará de Obras de Edificação – art.º 3.º
- Alvará de Obras de Demolição – art.º 4.º
- Alvará de Trabalhos de Remodelação de Terrenos –art.º 5.º
- Alvará de Outras operações Urbanísticas – art.º 6.º

Nota: Em qualquer dos casos, na data de notificação do acto de licenciamento ou autorização, será comunicado pela Câmara ao requerente quais os documentos a entregar.

TAXAS A COBRAR:**Alvará de Licença**

O requerente deverá identificar no **Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação (R.M.U.E.)**, qual o tipo de operação urbanística a realizar:

Art.º 13.º	Art.º 14.º	Art.º 15.º
Consultar Quadro IV – Taxa Devida pela Emissão de Alvará de Trabalhos de Remodelação dos Terrenos, da Tabela de Taxas anexa ao R.M.U.E.	Consultar Quadro V – Emissão de alvará de licença ou autorização, da Tabela de Taxas anexa ao R.M.U.E.	Consultar Quadro VI – Casos Especiais, da Tabela de Taxas anexa ao R.M.U.E..

A Tabela de Taxas poderá ser actualizada a qualquer momento, podendo as taxas indicadas sofrer alterações.