

REGISTO DE ENTRADA
Registado em SPO
Procº. ____/____/____
Reqº. ____/____/____
Em ____/____/____
O Assist. Técnico

DESPACHO
_____
_____
_____
Em ____/____/____
O _____

**Ex.mo Senhor:**

**Presidente da Câmara Municipal de  
Mortágua**

**ASSUNTO: RENOVAÇÃO**

- Comunicação Prévia para Operação de Loteamento.  
 Licenciamento para Operação de loteamento.

**(A)** (Nome) \_\_\_\_\_,  
 contribuinte n.º \_\_\_\_\_, portador do  B. I /  cartão de cidadão n.º \_\_\_\_\_,  
 emitido pelo Arquivo de Identificação de \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente na  
 rua/av.ª \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, \_\_\_\_º andar, na localidade de  
 \_\_\_\_\_ (código postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_), freguesia de \_\_\_\_\_, município de  
 \_\_\_\_\_, na qualidade de  proprietário,  co-proprietário,  usufrutuário,  locatário,   
 \_\_\_\_\_:

**(B)**  **Loteamento com Obras de Urbanização:**

**Vem apresentar** a V.Ex.ª, nos termos do n.º 1 do art.º 72.º do Dec. Lei n.º 555/99 de 16/12, na actual redacção dada pelo Dec Lei n.º 136/2014 de 09/09 nova **Comunicação Prévia**, pelo prazo de \_\_\_\_ dias, para a execução dos trabalhos respeitantes às **obras de urbanização**, que constam da memória descritiva que se anexa, cuja estimativa de custo é de (\_\_\_\_\_€), relativas ao loteamento urbano, a que respeita o processo n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ cuja caducidade ocorreu por força do disposto no:

- Alínea \_\_\_\_\_, do n.º 1 do artigo 71.º do Dec. Lei n.º 555/99 de 16/12, na actual redacção dada pelo Dec. Lei n.º 136/2014 de 09/09.

- Alínea \_\_\_\_\_, do n.º 3 do artigo 71.º do Dec. Lei n.º 555/99 de 16/12, na actual redacção dada pelo Dec. Lei n.º 136/2014 de 09/09.

**Vem requerer** a V. Exª., nos termos do n.º 1 do art.º 72.º do diploma legal já referido, nova **Licença**, pelo prazo de \_\_\_\_ dias, para a execução dos trabalhos respeitantes às **obras de urbanização**, que constam que constam da memória descritiva que se anexa, cuja estimativa de custo é de (\_\_\_\_\_€), relativas ao loteamento urbano a que respeita o processo n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, cuja caducidade ocorreu por força do disposto no:

- Alínea \_\_\_\_\_, do n.º 1 do artigo 71.º do Dec. Lei n.º 555/99 de 16/12, na actual redacção dada pela Dec. Lei n.º 136/2014 de 09/09.

- Alínea \_\_\_\_\_, do n.º 3 do artigo 71.º do Dec. Lei n.º 555/99 de 16/12, na actual redacção dada pelo Dec. Lei n.º 136/2014 de 09/09. Trata-se do alvará de loteamento n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, emitido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, cujo termo ocorreu em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**(C)**  **Loteamento sem Obras de Urbanização:**

**Vem apresentar** a V.Ex.<sup>a</sup>, nos termos do n.º 1 do artº. 72º. do Dec. Lei n.º. 555/99 de 16/12, na actual redacção dada pelo Dec. Lei n.º. 136/2014 de 09/09, nova **Comunicação Prévia** relativa ao loteamento urbano, a que respeita o processo n.º. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ cuja caducidade ocorreu em, por força do disposto no:

- N.º. 2 do artigo 71º. do Dec. Lei n.º. 555/99 de 16/12, na actual redacção dada pelo Dec. Lei n.º. 136/2014 de 09/09.

**Vem requerer** a V. Ex.<sup>a</sup>, nos termos do n.º. 1 do artº. 72º. do diploma legal já referido, nova **Licença**, para o loteamento urbano a que respeita o processo n.º. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, cuja caducidade ocorreu por força do disposto no:

- N.º. 2 do artigo 71º. do Dec. Lei n.º. 555/99 de 16/12, na actual redacção dada pelo Dec. Lei n.º. 136/2014 de 09/09.

**(D)** Para instrução do pedido junto apresenta:

- Memória descritiva relativa ao estado em que se encontra a execução das obras, referindo o que se encontra executado e o que falta executar (*quando aplicável*);
- Nova calendarização (*quando aplicável*);
- Certidão de Registo do Prédio na Conservatória actualizada.
- (Outros) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**Mortágua, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_**

**Pede deferimento,**

**(E)** \_\_\_\_\_

Portador do \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, // válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

## INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO

### -RENOVAÇÃO: Licença / Comunicação Prévia-

#### **Impresso** – Mod.nº. L-4 Câmara Municipal de Mortágua – **Renovação de Licença ou de Comunicação Prévia**

No ponto **(A)**, o requerente terá que:

- Preencher os dados pessoais;
- Assinalar com um , em que qualidade efectua o requerimento, ex.:
  - Proprietário, co-proprietário, usufrutuário ou qualquer outra qualidade que lhe confira direitos a apresentar o pedido.

**Nota:** Os pontos **(B)** e **(C)**, são de opção de acordo com o tipo de **Loteamento Urbano**:

- se for Loteamento Urbano com Obras de Urbanização terá que optar pelo ponto **(B)**;
- se for Loteamento Urbano Sem Obras de Urbanização terá que optar pelo ponto **(C)**;

Assim:

Ponto **(B)**:

- Aqui terá que optar, pelo tipo de controlo prévio a que está sujeita a operação urbanística em causa – Loteamento Urbano com Obras de Urbanização, após o que terá de indicar:
  - a) Prazo pretendido para a execução dos trabalhos;
  - b) Estimativa de custos;
  - c) Número do processo caducado ao qual se refere a **Renovação**;
- Terá assinalar com  a norma legal, por força da qual ocorreu a caducidade.

Tratando-se de procedimento de **Licença**, indicar o número/ano do alvará de loteamento data de emissão e data de termo.

Ponto **(C)**:

- Aqui terá que optar pelo tipo de controlo prévio a que está sujeita a operação urbanística em causa – Loteamento Urbano sem Obras de Urbanização, após o que deverá indicar o número do processo;
- Terá assinalar com  a norma legal, por força da qual ocorreu a caducidade.

No ponto **(D)**, terá que:

- Assinalar com  os elementos que apresenta para instrução do pedido;
- Indicar quaisquer outros elementos que entenda necessários ao esclarecimento do pedido, nomeadamente requerer a recuperação dos elementos válidos e adequados que instruíram o processo anterior, (n.º. 2 do artº. 72º. Do Dec. Lei 555/99 de 16/12, na actual redacção dada pela Lei n.º. 60/007 de 04/09).

No ponto **(E)**, terá que:

- Assinar o requerimento de acordo com o documento de identificação (bilhete de identidade ou cartão de cidadão), indicando o respectivo número data e local de emissão ou data de validade.
- Se o requerente se fizer representar por procurador, este terá que assinar como acima se indica e apresentar a procuração.

## **TAXAS A COBRAR:**

### ***CONSULTAR:***

Regulamento Municipal de Urbanização, Edificação e Taxas (RMUET):

**Quadro I** – Emissão de alvará de licença de Loteamento e Obras de Urbanização;

**Quadro II** – Emissão de alvará de licença de Loteamento;

Tabela Geral de Imposto de Selo.

**Imposto de Selo** - A incidir sobre as taxas prevista no Quadro I e II do RMUET, de acordo com o previsto na **Tabela Geral de Imposto de Selo.**