

Registo de Entrada
Registado em SPO Proc.º: ____/____/____ Req.º: ____/____/____ Data ____/____/____ O Assist. Técnico

Despacho
_____ _____ _____ Em ____/____/____ O Presidente da Câmara

Ex.mo Senhor:

**Presidente da Câmara Municipal de
Mortágua**

ASSUNTO: Junção de Documento a Processo

Processo n.º ____/____/____

(A) (Nome) _____,
 NIF _____, portador do B.I. / cartão de cidadão nº _____, emitido
 pelo Arquivo de Identificação de _____, em ____/____/____ e válido até ____/____/____, residente
 na rua/av.^a _____, n.º _____, ____º andar, na localidade
 de _____ (código postal ____ - ____), freguesia de _____, município
 de _____, telefone / telemóvel _____, na qualidade de
 proprietário, co-proprietário, usufrutuário _____, titular do processo acima
 identificado, tendo pendente nessa Câmara Municipal o processo em epígrafe, relativo **(B)-**

(C)- Vem requerer a V.Ex.^a se digne mandar juntar ao mesmo os seguintes documentos: _____

(D) A junção dos documentos é:
 - Por iniciativa do requerente.
 - Para cumprimento do que lhe fora determinado através do _____,
 de ____/____/____, n.º _____.

Mortágua, ____ de ____ de ____

Pede deferimento,

(E) O Requerente _____

Portador do ____ n.º _____ de ____/____/____, // válido até ____/____/____, _____

Conferi a Assinatura do pelo C.C. do Requerente, _____
 (O Assistente Técnico)

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO JUNÇÃO DE DOCUMENTOS A PROCESSO

Impresso - Mod. n.º. P- 3 Câmara Municipal de Mortágua – **Junção de Doc. ao Processo**

No ponto **(A)**, o requerente terá que:

- Preencher os dados pessoais;
- Assinalar com um , em que qualidade efectua o requerimento, ex.:
 - Proprietário, co-proprietário, usufrutuário, ou qualquer outra qualidade que lhe confira legitimidade para apresentar o pedido.

No ponto **(B)**, terá que:

- Indicar a que é que respeita o processo pendente, ao qual se pretende juntar documentos.

No ponto **(C)**, terá que:

- Indicar quais os documentos que pretendo juntar ao processo.

No ponto **(D)**, terá que indicar se a junção dos documentos:

- é feita por iniciativa do requerente;
- se é para cumprimento de determinação imposta por ofício, indicando neste caso data e número do mesmo;
- se é para cumprimento de qualquer outra forma de notificação.

No ponto **(E)**, terá que:

- Assinar o requerimento de acordo com o documento de identificação (bilhete de identidade ou cartão de cidadão), indicando o respectivo número data e local de emissão ou data de validade.
- Se o requerente se fizer representar por procurador, este terá que assinar como acima se indica e apresentar a procuração.