

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO JUNÇÃO DE DOCUMENTOS A PROCESSO

Impresso - Mod. n.º. P- 3 Câmara Municipal de Mortágua – **Junção de Doc. ao Processo**

No ponto **(A)**, o requerente terá que:

- Preencher os dados pessoais;
- Assinalar com um , em que qualidade efectua o requerimento, ex.:
 - Proprietário, co-proprietário, usufrutuário, ou qualquer outra qualidade que lhe confira legitimidade para apresentar o pedido.

No ponto **(B)**, terá que:

- Indicar a que é que respeita o processo pendente, ao qual se pretende juntar documentos.

No ponto **(C)**, terá que:

- Indicar quais os documentos que pretendo juntar ao processo.

No ponto **(D)**, terá que indicar se a junção dos documentos:

- é feita por iniciativa do requerente;
- se é para cumprimento de determinação imposta por ofício, indicando neste caso data e número do mesmo;
- se é para cumprimento de qualquer outra forma de notificação.

No ponto **(E)**, terá que:

- Assinar o requerimento de acordo com o documento de identificação (bilhete de identidade ou cartão de cidadão), indicando o respectivo número data e local de emissão ou data de validade.
- Se o requerente se fizer representar por procurador, este terá que assinar como acima se indica e apresentar a procuração.