

REGISTO DE ENTRADA
Registado em SPO
Proc.º. ____ / ____ / ____
Req.º. ____ / ____ / ____
Em ____ / ____ / ____
O Assist. Técnico

DESPACHO

Em ____ / ____ / ____
O _____

Ex.mo Senhor:

Presidente da Câmara Municipal de Mortágua

ASSUNTO: RENOVAÇÃO

- Comunicação Prévia para Realização de Obras.
 Licenciamento para Realização de Obras.

(A) (Nome) _____, contribuinte n.º _____, portador do B.I. / cartão de cidadão n.º _____, emitido pelo Arquivo de Identificação de _____, em ____/____/____ e válido até ____/____/____, residente na rua/av.ª _____, n.º _____, ____º andar, na localidade de _____ (código postal _____ - _____), freguesia de _____, município de _____, na qualidade de, _____;

(B)

Vem apresentar a V.Ex.ª, nos termos do n.º 1 do art.º 72.º do Dec. Lei n.º 555/99 de 16/12, na actual redacção dada pelo Dec. Lei n.º 26/2010 de 30/03, nova **Comunicação Prévia**, pelo prazo de ____ dias, para a execução dos trabalhos, que constam da memória descritiva que se anexa, cuja estimativa de custo é de (_____ €), relativo à obra de _____, a que respeita o processo n.º ____/____/____ cuja caducidade ocorreu por força do disposto no:

- N.º 2 do artigo 71.º do Dec. Lei n.º 555/99 de 16/12, na actual redacção dada pelo Dec. Lei n.º 26/2010 de 30/03.

- Alínea _____, do n.º 3 do artigo 71.º do Dec. Lei n.º 555/99 de 16/12, na actual redacção dada pelo Dec. Lei n.º 26/2010 de 30/03.

(C)

Vem requerer a V. Ex.ª, nos termos do n.º 1 do art.º 72.º do diploma legal já referido, nova **Licença** pelo prazo de ____ dias, para a execução dos trabalhos, que constam da memória descritiva que se anexa, cuja estimativa de custo é de (_____ €), relativo à obra de _____, a que respeita o processo n.º ____/____/____, cuja caducidade ocorreu por força do disposto no:

- N.º 2 do artigo 71.º do Dec. Lei n.º 555/99 de 16/12, na actual redacção dada pelo Dec. Lei n.º 26/2010 de 30/03.

- Alínea _____, do n.º 3 do artigo 71.º do Dec. Lei n.º 555/99 de 16/12, na actual redacção dada pelo Dec. Lei n.º 26/2010 de 30/03. Trata-se do alvará de licença n.º ____/____, emitida em ____/____/____, cujo termo ocorreu em ____/____/____.

(D) Para instrução do pedido junto apresenta:

- Memória descritiva relativa ao estado em que se encontra a execução das obras, referindo o que se encontra executado e o que falta executar (*quando aplicável*);
- Nova calendarização (*quando aplicável*);
- Certidão de Registo do Prédio na Conservatória actualizada.
- (Outros) _____

Mortágua, _____ de _____ de _____

Pede deferimento,

(E) _____

Portador do _____ . n.º _____ de ____/____/____, // válido até ____/____/____, _____

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO

-RENOVAÇÃO: Licença ou de Comunicação Prévia-

Impresso – Mod.nº. P-6 Câmara Municipal de Mortágua – **Renovação de Licença ou de Comunicação Prévia**

No ponto **(A)**, o requerente terá que:

- Preencher os dados pessoais;
- Assinalar com um , em que qualidade efectua o requerimento, ex.:
 - Proprietário, co-proprietário, usufrutuário ou qualquer outra qualidade que lhe confira direitos a apresentar o pedido.

Pontos **(B)** e **(C)**:

- Aqui terá que optar, pelo tipo de controlo prévio a que está sujeita a operação urbanística em causa, após o que terá de indicar:
 - a) Prazo pretendido para a execução dos trabalhos;
 - b) Estimativa de custos;
 - c) Tipo de operação urbanística, p. ex: construção, reconstrução, alteração, etc.
 - d) N.º. do processo caducado, ao qual se refere a **Renovação**.
- Terá marcar com a norma legal, por força da qual ocorreu a caducidade.

Tratando-se de procedimento de **Licença**, indicar o n.º. do alvará data de emissão e data de termo.

No ponto **(D)**, terá que:

- Assinalar com os elemento que apresenta para instrução do pedido;
- Indicar quaisquer outros elementos que entenda necessários ao esclarecimento do pedido, nomeadamente requerer a recuperação dos elementos válidos e adequados que instruíram o processo anterior, (n.º. 2 do artº. 72º. do Dec. Lei n.º. 555/99 de 16/12, na a actual redacção dada pelo Dec. Lei n.º. 26/2010 de 30/03).

No ponto **(E)**, terá que:

- Assinar o requerimento de acordo com o documento de identificação (bilhete de identidade ou cartão de cidadão), indicando o respectivo número data e local de emissão ou data de validade.
- Se o requerente se fizer representar por procurador, este terá que assinar como acima se indica e apresentar a procuração.

TAXAS A COBRAR:

CONSULTAR:

Regulamento Municipal de Urbanização, Edificação e Taxas (RMUET):

-Quadro V – Emissão de alvará de licença ou autorização para obras de construção;

-Quadro VI – Casos especiais;

ISENÇÕES:

São previstas isenções de acordo e nos termos do art.º. 9º. do RMUET.