

REGISTO DE ENTRADA
Registado em SPO
Procº. ____/____/____
Reqº. ____/____/____
Em ____/____/____
O Assist. Técnico

DESPACHO
_____ _____ _____
Em ____/____/____
O _____

**Ex.mo Senhor:**

**Presidente da Câmara Municipal de Mortágua**

**ASSUNTO: RENOVAÇÃO**

- ☐ Comunicação Prévia para Realização de Obras.  
☐ Licenciamento para Realização de Obras.

**(A)** (Nome) \_\_\_\_\_,  
NIF \_\_\_\_\_, portador do ☐ B.I. / ☐ cartão de cidadão nº \_\_\_\_\_, emitido pelo  
Arquivo de Identificação de \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente na rua/av.<sup>a</sup>  
\_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.º andar, na localidade de \_\_\_\_\_  
(código postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_), freguesia de \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_,  
tel/telem \_\_\_\_\_, na qualidade de, \_\_\_\_\_;

**(B)** ☐ **Vem apresentar** a V.Ex.<sup>a</sup>, nos termos do n.º 1 do artº. 72º. do Dec. Lei n.º. 555/99, de 16/12, na atual redação dada pelo Dec. Lei n.º. 136/2014, de 09/09, nova **Comunicação Prévia**, pelo prazo de \_\_\_\_ dias, para a execução dos trabalhos, que constam da memória descritiva que se anexa, cuja estimativa de custo é de (\_\_\_\_\_) €, relativo à obra de \_\_\_\_\_, a que respeita o processo n.º. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ cuja caducidade ocorreu por força do disposto no:

☐ - N.º. 2 do artigo 71º. do Dec. Lei n.º. 555/99, de 16/12, na atual redação dada pelo Dec. Lei n.º. 136/2014, de 09/09.

☐ - Alínea \_\_\_\_\_, do n.º. 3 do artigo 71º. do Dec. Lei n.º. 555/99, de 16/12, na atual redação dada pelo Dec. Lei n.º. 136/2014, de 09/09.

**(C)** ☐ **Vem requerer** a V. Ex.<sup>a</sup>, nos termos do n.º. 1 do artº. 72º. do diploma legal já referido, nova **Licença** pelo prazo de \_\_\_\_ dias, para a execução dos trabalhos, que constam da memória descritiva que se anexa, cuja estimativa de custo é de (\_\_\_\_\_) €, relativo à obra de \_\_\_\_\_, a que respeita o processo n.º. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, cuja caducidade ocorreu por força do disposto no:

☐ - N.º. 2 do artigo 71º. do Dec. Lei n.º. 555/99, de 16/12, na atual redação dada pelo Dec. Lei n.º. 136/2014, de 09/09.

☐ - Alínea \_\_\_\_\_, do n.º. 3 do artigo 71º. do Dec. Lei n.º. 555/99, de 16/12, na atual redação dada pelo Dec. Lei n.º. 136/2014, de 09/09. Trata-se do alvará de licença n.º. \_\_\_\_/\_\_\_\_, emitida em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, cujo termo ocorreu em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**(D)** Para instrução do pedido junto apresenta:

- ☐ Memória descritiva relativa ao estado em que se encontra a execução das obras, referindo o que se encontra executado e o que falta executar (*quando aplicável*);
- ☐ Nova calendarização (*quando aplicável*);
- ☐ Certidão de Registo do Prédio na Conservatória actualizada.
- ☐ (Outros) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**Mortágua, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_**

**Pede deferimento,**

**(E)** \_\_\_\_\_

Portador do \_\_\_\_ . n.º \_\_\_\_ de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_, // válido até \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Conferi a Assinatura do pelo C.C. do Requerente, \_\_\_\_\_  
(O Assistente Técnico)

## INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO

### -RENOVAÇÃO: Licença ou de Comunicação Prévia-

#### **Impresso** – Mod.nº. P-6 Câmara Municipal de Mortágua – **Renovação de Licença ou de Comunicação Prévia**

No ponto **(A)**, o requerente terá que:

- Preencher os dados pessoais;
- Assinalar com um ☐, em que qualidade efectua o requerimento, ex.:
  - Proprietário, co-proprietário, usufrutuário ou qualquer outra qualidade que lhe confira direitos a apresentar o pedido.

Pontos **(B)** e **(C)**:

- Aqui terá que optar, pelo tipo de controlo prévio a que está sujeita a operação urbanística em causa, após o que terá de indicar:
  - a) Prazo pretendido para a execução dos trabalhos;
  - b) Estimativa de custos;
  - c) Tipo de operação urbanística, p. ex: construção, reconstrução, alteração, etc.
  - d) N.º. do processo caducado, ao qual se refere a **Renovação**.
- Terá marcar com ☐ a norma legal, por força da qual ocorreu a caducidade.

Tratando-se de procedimento de **Licença**, indicar o n.º. do alvará data de emissão e data de termo.

No ponto **(D)**, terá que:

- Assinalar com ☐ os elemento que apresenta para instrução do pedido;
- Indicar quaisquer outros elementos que entenda necessários ao esclarecimento do pedido, nomeadamente requerer a recuperação dos elementos válidos e adequados que instruíram o processo anterior, (n.º. 2 do artº. 72º. do Dec. Lei n.º. 555/99 de 16/12, na a actual redacção dada pelo Dec. Lei n.º. 26/2010 de 30/03).

No ponto **(E)**, terá que:

- Assinar o requerimento de acordo com o documento de identificação (bilhete de identidade ou cartão de cidadão), indicando o respectivo número data e local de emissão ou data de validade.
- Se o requerente se fizer representar por procurador, este terá que assinar como acima se indica e apresentar a procuração.

## **TAXAS A COBRAR:**

### ***CONSULTAR:***

Regulamento Municipal de Urbanização, Edificação e Taxas (RMUET):

**-Quadro V** – Emissão de alvará de licença ou autorização para obras de construção;

**-Quadro VI** – Casos especiais;

### **ISENÇÕES:**

São previstas isenções de acordo e nos termos do art.º 9º. do RMUET.