

REGISTO DE ENTRADA
Registado em SPO
Proc°. ____ / ____ / ____
Req°. ____ / ____ / ____
Em ____ / ____ / ____
O Assist. Técnico

Despacho

Em ____ / ____ / ____
O _____

Ex.mo Senhor:

Presidente da Câmara Municipal de Mortágua

ASSUNTO: LICENCIAMENTO DE OBRAS DE DEMOLIÇÃO

(A) (Nome) _____, NIF _____, portador do B.I. / cartão de cidadão n.º _____, emitido pelo Arquivo de Identificação de _____, em ____/____/____ e válido até ____/____/____, residente na rua/av.ª _____, n.º _____, ____º andar, na localidade de _____ (código postal ____ - ____), freguesia de _____, município de _____, tel/telem n.º _____ na qualidade de proprietário co-proprietário, usufrutuário, _____.

(B) Vem requerer a V.Ex.ª a licença, nos termos da alínea f) do n.º 2 do art.º 4.º do Dec. Lei n.º 136/2014, de 09/09, pelo prazo de _____ dias, para realização de obras demolição de prédio urbano, situado na rua/av.ª _____, na localidade de _____, freguesia de _____, descrito na Conservatória do Registo Predial sob o n.º _____, inscrito na matriz sob o artigo _____, o qual confronta do Norte com _____, do Sul com _____, do Nascente com _____, e do Poente com _____.

(C) Junta os documentos constantes do disposto no art.º 17.º da Portaria n.º 113/2015, de 22/04 e que a seguir se assinalam com .

Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente do n.º 1;

Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos;

Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor;

Caso a operação seja abrangida por operação de loteamento, indicação do respetivo procedimento administrativo;

Calendarização da execução da obra, com estimativa do prazo de início e de conclusão dos trabalhos;

Estimativa do custo total da obra;

Memória descritiva e justificativa esclarecendo devidamente a pretensão, descrevendo sumariamente o estado de conservação do imóvel com junção de elementos fotográficos, indicando os prazos em que se propõe iniciar e concluir a obra, as técnicas de demolição a utilizar, as quais são

acompanhadas de peças escritas e desenhadas justificativas das mesmas, bem como a descrição da utilização futura do terreno e indicação do local de depósito dos entulhos;

Projetos de especialidades necessários à execução dos trabalhos, incluindo o projeto de estabilidade ou de contenção de construções adjacentes e termos de responsabilidade dos seus autores;

Termos de responsabilidade assinados pelo diretor de fiscalização de obra e pelo diretor de obra;

Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação urbanística a realizar;

Plantas à escala de 1:2500, ou superior, com a indicação precisa do local onde se situa a obra objeto do pedido de demolição, dos elementos e valores naturais e construídos, servidões administrativas e restrições de utilidade pública, e, quando exista plano director municipal, plano de urbanização ou de pormenor, extractos das plantas de ordenamento, de zonamento e de implantação e das respectivas plantas de condicionantes e da planta de síntese da operação de loteamento, quando exista, com a indicação precisa do local;

Delimitação da área objeto da operação e sua área de enquadramento em planta de localização fornecida pela câmara municipal ou planta de localização à escala 1:1.000, com indicação das coordenadas geográficas dos limites da área da operação urbanística, no sistema de coordenadas geográficas utilizado pelo município;

Declaração de titularidade de alvará emitido pelo *Impic*, I. P., com habilitações adequadas à natureza e valor da obra, a verificar através da consulta do portal do *Impic*, I. P., pela entidade licenciadora, no prazo previsto para a decisão.

Mortágua, _____ de _____ de _____

Pede deferimento,

(E)O Requerente _____

Portador do _____ . n.º _____ de ____ / ____ / _____, // válido até ____ / ____ / _____,

Conferi a Assinatura do pelo C.C. do Requerente, _____
(O Assistente Técnico)

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO -OBRAS DE DEMOLIÇÃO-

Impresso – Mod. n.º. OD-1 Câmara Municipal de Mortágua – Licenciamento de obras de demolição.

No ponto **(A)**, o requerente terá que:

- Preencher os dados pessoais;
- Assinar com um , em que qualidade efectua o requerimento, ex.:
 - Proprietário, co-proprietário, usufrutuário ou qualquer qualidade que lhe confira legitimidade para apresentar o pedido.

No ponto **(B)**, terá que:

- O prazo que necessita para a realização das obras;
- Local onde se situa o prédio objecto das obras pretendidas;
- Número de descrição do prédio na Conservatória do registo Predial, artigo de inscrição na matriz e respectivas confrontações.

No ponto **(C)**, terá que:

- Ter em atenção que este pedido, tem que ser instruído com os elementos constantes do art.º. 17º. da Portaria 113/2015, de 22/04.

No ponto **(E)**, terá que:

- Assinar o requerimento de acordo com o documento de identificação (bilhete de identidade ou cartão de cidadão), indicando o respectivo número data e local de emissão ou data de validade.
- Se o requerente se fizer representar por procurador, este terá que assinar como acima se indica e apresentar a procuração.

TAXAS A COBRAR:

Estas taxas serão cobradas quando apresentar o requerimento para a emissão do alvará de licença.

CONSULTAR:

Regulamento Municipal de Urbanização, Edificação e Taxas (REMUET)

Cap. IX – Secção VII