

Registo de Entrada
Registo n.º _____ Livro: MGD
Data _____ - _____ - _____
A/O Assistente Técnica/o

Exmo. Senhor:

Presidente da Câmara Municipal de Mortágua

_____, vem por este meio solicitar a V. Ex.a que, autorize a cedência de transporte para o dia _____ - _____ - _____, com vista a efetuar a deslocação _____ a (local) _____ para (atividade) _____ (1) com saída às _____: _____ horas, do local _____

_____ e regresso previsto para as _____: _____ horas.

Duração da atividade: Início: _____ h _____ m Término _____ h _____ m

Número de passageiros a transportar: _____

Número de horas de utilização: _____ horas (2)

Distância a percorrer (ida e volta): _____ Km (3)

Itinerário a percorrer: _____ (4)

Contacto telefónico do requerente: _____

Mortágua, _____ de _____ de _____ (5)

O Requisitante

(Assinatura conforme documento de identificação)

Informação dos serviços
N.º serviços efetuados desde Janeiro 20 __: _____ (_____ Km)
Custos: Km: _____, _____ € + Adicional: _____, _____ €
Observações: _____

Data: _____ - _____ - _____
A/O Assistente Técnica/o

Despacho

Data: _____ - _____ - _____
O Presidente da Câmara

- (1) – Só serão aceites requerimentos para participação das Associações deste Município em actividades Culturais ou Desportivas;
 (2) - A Câmara Municipal de Mortágua, assegura o pagamento das deslocações que não excederem as 12.00 horas, podendo em casos muito excecionais ser autorizado a utilização até ao limite de 15.00 horas;
 (3) - A distância a percorrer (ida e volta), deverá ser indicada com o máximo de exatidão possível;
 (4) - O itinerário solicitado, apenas poderá ser alterado por motivos devidamente justificados;
 (5) - Os requerimentos para cedência de transporte terão obrigatoriamente de dar entrada na Câmara Municipal de Mortágua, com a antecedência mínima de 15 dias.
NOTA: A ficha de controlo de serviço deverá ser entregue nos 2 dias seguintes ao da realização do mesmo. A sua não entrega, originará que futuros pedidos sejam indeferidos por falta de informação.