

Registo de Entrada	Pagamento	Despacho
Registado em SPO Proc.º n.º ____/____/____ Req.º n.º ____/____/____ Data ____/____/____ O Assist. Técnico	Paga a taxa no valor de _____ € Guia n.º _____ Em ____/____/____ O Assist. Técnico	_____ _____ _____ _____ Em ____/____/____ O _____

Registado na Câmara Municipal de Mortágua sob o n.º ____/____/____ em ____/____/____ O, _____ _____

Ex.mo Senhor:
Presidente da Câmara Municipal de
Mortágua

ASSUNTO: Pedido de Registo de Estabelecimento de Alojamento Local

(A) (Nome) _____, contribuinte n.º _____, portador do B.I. / cartão de cidadão n.º _____, emitido pelo Arquivo de Identificação de _____, em ____/____/____ e válido até ____/____/____, residente na rua/av.ª _____, n.º _____, ____º andar, na localidade de _____ (código postal ____ - ____), freguesia de _____, município de _____, telef./telem. _____ na qualidade proprietário, co-proprietário, usufrutuário, (outro) _____.

(B) Vem requerer a V.Ex.ª, o registo de um estabelecimento de alojamento local, nessa Câmara Municipal, declarando que o mesmo cumpre todos os requisitos mínimos de funcionamento a observar por aqueles estabelecimentos, conforme previsto nos art.ºs. 5.º, 6.º, e 7.º, da Portaria n.º. 517/2008 de 25 de Junho.

O Estabelecimento de alojamento local cujo registo se requer tem as seguintes características:

Alojamento Local
Nome: _____ Localização: Rua/Av.ª. _____, n.º. _____, Localidade _____, Freguesia _____, A edificação: <input type="checkbox"/> Possui alvará de utilização n.º. ____/____, emitido em ____/____/____ <input type="checkbox"/> Não possui alvará de utilização por ser de construção anterior a 1951. Tipo: <input type="checkbox"/> - Moradia; <input type="checkbox"/> - Apartamento; <input type="checkbox"/> - Estabelecimento de Hospedagem; Capacidade máxima ¹ : _____ N.º. de quartos: _____ O estabelecimento possui instalações de gás: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não. N.º. do Proc.º. de Obras ____/____ (antecedente)

Junta os Seguintes Elementos

- Documento comprovativo da legitimidade do requerente;
- Termo de responsabilidade, respeitante às instalações eléctricas, de gás e outras
- Projecto de segurança contra incêndios, se exigível (apenas aplicável a estabelecimentos de alojamento local com capacidade para 50 ou mais utentes – n.º 3 do artº. 3º. da Portaria n.º. 517/2008 de 25/06);
- Termo de responsabilidade do autor do projecto de segurança contra riscos de incêndio, se exigível (apenas aplicável a estabelecimentos de alojamento local com capacidade para 50 ou mais utentes);
- Planta do imóvel a indicar quais as unidade de alojamento afectos à actividade;
- Caderneta predial urbana.

Mortágua, _____ de _____ de _____

Pede deferimento,

(D)O Requerente _____

Portador do _____ n.º _____ de ____/____/____, // válido até ____/____/____, _____

Informações / Pareceres

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO
- Pedido de Registo de Estabelecimento de Alojamento Local -

Impresso – Mod. n.º. AL-1 Câmara Municipal de Mortágua – **Pedido de Registo de Estabelecimento Alojamento Local** –

No ponto **(A)**, o requerente terá que:

- Preencher os dados pessoais;
- Indicar a qualidade em que efectua o requerimento, ex.:
 - Proprietário, co-proprietário, usufrutuário ou qualquer qualidade que lhe confira legitimidade para apresentar o pedido.

No ponto **(B)**, terá que indicar:

- As características do estabelecimento de alojamento local;

Nota: *A capacidade do estabelecimento é determinada de acordo com o referido no art.º. 4º, da Portaria n.º. 517/2008 de 25/06.*

- Deve indicar o n.º. do processo de obras correspondente, quando exista.

No ponto **(C)**:

- Aqui estão enumerados os elementos que têm que instruir o pedido, deverá assinalar com , os que vai apresentar para cumprimento do n.º. 2 e 3 do art.º. 3º. da Portaria n.º. 517/2008.

No ponto **(D)**, terá que:

- Assinar o requerimento de acordo com o documento de identificação (bilhete de identidade ou cartão de cidadão), indicando o respectivo número data e local de emissão ou data de validade.
- Se o requerente se fizer representar por procurador, este terá que assinar como acima se indica e apresentar a procuração.

Taxas:

Se for determinada a realização da vistoria prevista no n.º. 5 do art.º. 3º. da Portaria n.º. 517/2008 de 25/06, haverá lugar à cobrança da taxa prevista no n.º. 7 do **Quadro XIV**, do R MUET – Regulamento Municipal de Urbanização Edificação e Taxas.