

REGISTO DE ENTRADA	TAXA DE APRECIACÃO	DESPACHO
Registado em SPO Req ^o .n. ^o ____/____/____ Proc ^o . ____/____/____ Data ____/____/____ O Assist. Técnico	Paga a taxa no valor de _____ € Guia n. ^o _____ Em ____/____/____ O Assist. Técnico	_____ _____ _____ Em ____/____/____ O _____ _____

Ex.mo Senhor:
Presidente da Câmara Municipal de
Mortágua

ASSUNTO: OBRAS DE URBANIZAÇÃO

- Comunicação Prévia (Proc^o. de Loteamento n.^o ____/____/____)
 Licenciamento

(A) (Nome) _____, contribuinte n.^o _____, portador do B. I. / cartão de cidadão n.^o _____, emitido pelo Arquivo de Identificação de _____, em ____/____/____ e válido até ____/____/____, residente na rua/av.^a _____, n.^o _____, ____.^o andar, na localidade de _____ (código postal _____ - _____), freguesia de _____, município de _____, telef/telem _____, na qualidade de proprietário, co-proprietário, usufrutuário, locatário, _____, do prédio rústico / urbano, situado na rua/av.^a. _____, na localidade de _____, freguesia de _____, descrito na Conservatória do Registo Predial de sob o n.^o. _____, inscrito na matriz predial, urbana / rústica sob o art.^o. _____.

(B) **Vem apresentar**, a V. Ex.^a. de acordo com o disposto na alínea b) do n.^o. 4 do artigo 4.^o. do Dec. Lei n.^o. 555/99 de 16/12, na actual redacção dada pelo Dec. Lei n.^o. 26/2010 de 30/03, a **Comunicação Prévia de Obras de Urbanização em área abrangida por operação de loteamento** (proc^o. de loteamento n.^o. ____/____/____). Para o efeito o presente pedido é instruído de acordo com o art.^o. 10.^o. da Portaria n.^o. 232/008 de 11/03⁽¹⁾ (elementos assinalados em doc. anexo).

Vem requerer, a V. Ex.^a. de acordo com o disposto na alínea b) do n.^o. 2 do artigo 4.^o. do Dec. Lei n.^o. 555/99 de 16/12, na actual redacção dada pelo Dec. Lei n.^o. 26/2010 de 30/03, o **Licenciamento de Obras de Urbanização em área não abrangida por operação de loteamento**. Para o efeito o presente pedido é instruído de acordo com o art.^o. 9.^o. da Portaria n.^o. 232/008 de 11/03⁽¹⁾ (elementos assinalados em doc. anexo).

(C) _____

¹ Deve assinalar os documentos de instrução do pedido, na listagem que se apresenta a seguir ao presente formulário.

Mortágua, _____ de _____ de _____

Pede deferimento,

(E)

Portador do _____ . n.º _____ de ____/____/____, // válido até ____/____/____, _____

Comunicação Prévia – Obras de Urbanização

(V. Art.º 10.º da Portaria n.º 232/2008 de 11/03)

- Cópia da notificação do deferimento do pedido de licenciamento da operação de loteamento.
- Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;
- Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos;
- Projectos da engenharia das especialidade que integram a obra, designadamente das infra - estruturas viárias, redes de abastecimento de águas, esgotos e drenagem, de gás, de electricidade, de telecomunicações, arranjos exteriores, devendo cada projecto conter memória descritiva e justificativa, bem como os cálculos, se for caso disso, e as peças desenhadas, em escala tecnicamente adequada, com os respectivos termos de responsabilidade dos técnicos autores dos projectos;
- Orçamento da obra, por especialidades e global, baseado em quantidades e qualidades dos trabalhos necessários à sua execução, devendo neles ser adoptadas as normas europeias e as portuguesas em vigor ou as especificações do Laboratório Nacional de Engenharia Civil;
- Condições técnicas gerais e especiais do caderno de encargos, incluindo prazos para o início e para o termo da execução dos trabalhos;
- Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta exista e estiver em vigor;
- Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos e coordenador de projecto quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis;
- Contrato de urbanização, caso o requerente entenda proceder, desde logo, à sua apresentação;
- Plano de acessibilidades — desde que inclua tipologias do artigo 2.º do Decreto -Lei n.º 163/2006;
- Estudo que demonstre a conformidade com o Regulamento Geral do Ruído, contendo informação acústica adequada relativa à situação actual e à decorrente da execução da operação de loteamento.
- Documento comprovativo da prestação de caução;
- Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 de Setembro;
- Termo de responsabilidade assinado pelo director de fiscalização de obra;
- Declaração de titularidade de alvará emitido pelo Instituto da Construção e do Imobiliário (InCI, I. P.), com habilitações adequadas à natureza e valor da obra, ou título de registo emitido por aquela entidade, com subcategorias adequadas aos trabalhos a executar, a verificar através da consulta do portal do InCI, I. P, pela entidade licenciadora, no prazo previsto para a rejeição da comunicação prévia;
- Livro de obra, com menção do termo de abertura;
- Plano de segurança e saúde;
- Minuta do contrato de urbanização aprovada, quando exista.

Pedido de Licenciamento – Obras de Urbanização

(V. Art.º 9.º da Portaria n.º 232/2008 de 11/03)

- Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;
- Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos;
- Planta à escala de 1:2500 ou superior e, quando existam planos municipais de ordenamento do território, extractos das plantas de ordenamento, de zonamento e de implantação e das respectivas plantas de condicionantes, com a indicação precisa do local onde se situa a obra objecto do pedido;
- Planta de localização e enquadramento à escala da planta de ordenamento do plano director municipal ou à escala de 1:25 000 quando este não existir, assinalando devidamente os limites da área objecto da operação;
- Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente;
- Projectos da engenharia das especialidades que integram a obra, designadamente das infra - estruturas viárias, redes de abastecimento de águas, esgotos e drenagem, de gás, de electricidade, de telecomunicações, arranjos exteriores, devendo cada projecto conter memória descritiva e justificativa, bem como os cálculos, se for caso disso, e as peças desenhadas, em escala tecnicamente adequada, com os respectivos termos de responsabilidade dos técnicos autores dos projectos;
- Orçamento da obra, por especialidades e global, baseado em quantidades e qualidades dos trabalhos necessários à sua execução, devendo neles ser adoptadas as normas europeias e as portuguesas em vigor ou as especificações do Laboratório Nacional de Engenharia Civil;
- Condições técnicas gerais e especiais do caderno de encargos, incluindo prazos para o início e para o termo da execução dos trabalhos;
- Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta exista e estiver em vigor;
- Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos e coordenador de projecto quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis;
- Contrato de urbanização, caso o requerente entenda proceder, desde logo, à sua apresentação;
- Plano de acessibilidades — desde que inclua tipologias do artigo 2.º do Decreto -Lei n.º 163/2006;
- Estudo que demonstre a conformidade com o Regulamento Geral do Ruído, contendo informação acústica adequada relativa à situação actual e à decorrente da execução da operação de loteamento.

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO -OBRAS DE URBANIZAÇÃO-

Impresso – Mod. n.º. L-2 Câmara Municipal de Mortágua – **Obras de Urbanização.**

No ponto **(A)**, o requerente terá que:

- Preencher os dados pessoais;
- Indicar a qualidade em que efectua o requerimento, ex.:
 - Proprietário, co-proprietário, usufrutuário ou qualquer qualidade que lhe confira legitimidade para apresentar o pedido.
- Indicar as características do prédio, sua localização e registos.

No ponto **(B)**, terá que:

- Indicar o tipo de controlo prévio que se aplica à operação urbanística, consoante se trate de **Obras de Urbanização** em área abrangida por operação de loteamento, ou não.

Nota: ⇒ Deve fazer a instrução do pedido de acordo com o artº.9º. ou 10º. da Portaria n.º. 232/008 de 11/03, consoante se trate de **Comunicação Prévia** ou de **Licenciamento**, devendo assinalar os doc. que vai apresentar, na respectiva listagem de elementos que se apresentar a seguir ao formulário, rubricando-a e apresentando-a junto ao pedido.

No ponto **(C)**:

- Espaço destinado a quaisquer outros esclarecimentos.

No ponto **(E)** terá que:

- Assinar o requerimento de acordo com o documento de identificação (bilhete de identidade ou cartão de cidadão), indicando o respectivo número data e local de emissão ou data de validade.
- Se o requerente se fizer representar por procurador, este terá que assinar como acima se indica e apresentar a procuração.