

Registo de Entrada	Taxas	Despacho
Reg.º n.º _____ Livro _____ em _____ O(a) Assistente Técnico(a) _____	Taxa a cobrar : _____ € Paga pela guia n.º _____ em _____ O(a) Assistente Técnico(a) _____	_____ _____ _____ _____ Por delegação de competências O Presidente da Câmara _____

Exm.º Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Mortágua

_____,
NIF/NIPC: _____ com sede/morada _____
_____, freguesia de _____, do concelho de _____
_____, telef / tlm _____ na qualidade de _____.

Requer a V. Ex.ª, **Licença Especial de Ruído para o Exercício de Actividade Ruidosa Temporária**, conforme o previsto no artigo 2.º, n.º 1, do *Regulamento Geral do Ruído*, aprovado pelo Decreto Lei n.º 9/2007, de 17 de Janeiro, e artigo 15.º do mesmo Regulamento, com as alterações introduzidas pelo Decreto Lei n.º 278/2007, de 1 de Agosto, para _____.

Local : _____

Data(s) _____

Horário : das _____ : _____ horas às _____ : _____ horas

Justificação de realização: _____

Medidas de prevenção e de redução de ruído propostas: _____

Informações consideradas relevantes: _____

Para o efeito apresenta o seguinte:

_____ _____
 _____ _____

Espera de V. Ex.ª deferimento. **O Requerente**

Data : ____ de _____ de _____ _____

Conferi : _____

Informação:
A licença foi requerida dentro fora do prazo legal.
Número de pedidos efectuados durante o ano : _____

O(a) Assistente Técnico(a)
Data :

Informação:

O Chefe DAGF
Data :

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Mortágua respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:
 - **Responsável pelo tratamento** - Município de Mortágua;
 - **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-mortagua.pt ou envie um e-mail para mortagua@cm-mortagua.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

Responsável pela Direção do Procedimento:
Contacto Telefónico: 231 927460

E-mail: mortagua@cm-mortagua.pt