



CÂMARA MUNICIPAL DE MORTÁGUA

ATA Nº. 17/2018

-----ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DESTA CÂMARA MUNICIPAL REALIZADA EM DEZASSEIS DE AGOSTO DO ANO DE DOIS MIL E DEZOITO:-----

-----Aos dezasseis dia do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito, pelas catorze horas, nesta Vila de Mortágua e no Salão Nobre do Edifício dos Paços do Município, reuniu o Executivo deste Órgão, conforme o disposto no artigo 40º. da Lei número 75/2013, de doze de setembro, em reunião ordinária sob a presidência do Engº. José Júlio Henriques Norte, Presidente da Câmara Municipal de Mortágua, eleito pelo PPD/PSD, e com a presença dos Senhores Vereadores:-----

-----Eleitos pelo PPD/PSD: Dr. Paulo Alexandre de Oliveira e Dr. Eusébio Lourenço Ferreira.-----

-----Eleitos pelo PS: Senhor Nelson António Rodrigues Filipe.-----

-----Não esteve presente na reunião o Vereador Dr. Ricardo Sérgio Pardal Marques, eleito pelo PS, por se encontrar em período de gozo de férias.-----

-----A reunião foi secretariada pela Coordenadora Técnica do Núcleo de Administração Geral, Rosa Maria Ferreira Breda.-----

-----Depois de declarada pelo Senhor Presidente aberta a reunião, foram tomadas as seguintes deliberações:-----

I.-PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA:-----

-----O Senhor Presidente informou que: -----

-----O Secretário de Estado da Juventude e do Desporto, João Paulo Rebelo, presidiu na passada terça-feira à abertura oficial da XXVIII Festa da Juventude/XX Feira das Associações. No ato marcaram ainda presença vários Autarcas da região, bem como representantes de Instituições e Entidades Cívicas e Militares.-----

-----Após o ato da abertura oficial, o responsável do Governo pela pasta da Juventude visitou os espaços Manifest'Art e a Mostra do Artesanato, dinamizados por Artistas e Artesãos Locais, respetivamente, bem como a zona das "tasquinhas" onde as 32 Associações dão a



CÂMARA MUNICIPAL DE MORTÁGUA

conhecer o melhor da gastronomia tradicional. Teve ainda oportunidade de fazer uma breve visita ao Centro Interpretativo “Mortágua na Batalha do Bussaco”, situado na proximidade do recinto das festas.-----

-----A Câmara tomou conhecimento.-----

II.-PERIODO DA ORDEM DO DIA:-----

1.-APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 01/08/2018:-----

-----Tendo sido previamente distribuído por todos os membros de executivo o texto da ata da reunião ordinária realizada a 01/08/2018, aprovada por unanimidade em minuta e dispensada a sua leitura, a Câmara deliberou por unanimidade aprová-la. -----

-----Conforme dispõe o n.º 3 do artigo 34.º do Código do Procedimento Administrativo não participou na votação o Vereador Dr. Eusébio Lourenço Ferreira, eleito pelo PPD/PSD, uma vez que não esteve presente na Reunião.-----

2.-INFORMAÇÃO DO PRESIDENTE:-----

-----O Senhor Presidente, nos termos do artigo 34.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, deu conhecimento das decisões tomadas no uso das competências que lhe foram delegadas e das subdelegadas nos Vereadores.-----

-----A Câmara tomou conhecimento.-----

3.-RESUMO DIÁRIO DA TESOURARIA:-----

-----Pelo Senhor Presidente foi presente para conhecimento o Resumo Diário da Tesouraria número 153, referente ao dia 14/08/2018, que depois de rubricado se dá aqui por integralmente reproduzido, ficando arquivado na tesouraria em pasta própria.-----

-----A Câmara tomou conhecimento.-----

4.-EXPEDIENTE:-----

4.1.- EUROSISTRA PORTUGAL, LDª.:-----

-----Foi presente uma comunicação da Eurositra Portugal, Lda., datada de 4/07/2018, através da qual informa que é uma empresa especializada na prestação de serviço de restabelecimento das condições de segurança rodoviária após a ocorrência de um acidente rodoviário, com larga



CÂMARA MUNICIPAL DE MORTÁGUA

experiência operacional, presente em diversos países europeus.-----

-----O serviço integrado pós-acidente é um serviço que tem por objetivo a reposição das estradas/vias em condições de máxima segurança após um acidente rodoviário, através da limpeza e da recolha total de resíduos sólidos e líquidos deixados na via.-----

-----Este serviço é prestado, gratuitamente, em toda a rede viária de responsabilidade das autarquias, através da celebração de um protocolo de cooperação com a Eusositra, assegurando-se a operacionalidade do mesmo vinte e quatro (24) horas por dia, todos os dias do ano, através de uma rede nacional de operadores.-----

-----O serviço foi introduzido em Portugal em 2015, tendo o primeiro protocolo de cooperação sido assinado em maio de 2015 com o Município de Odivelas.-----

-----Desde então tem apresentado o projeto a diversos municípios portugueses, os quais têm aderido ao mesmo uma vez que não só tem qualquer custo para os municípios, como assegura o reforço da segurança rodoviária nas estradas da sua responsabilidade através de uma eficaz e eficiente limpeza de vias, bem como protege o meio ambiente através da recolha e tratamento/eliminação de toneladas de resíduos.-----

-----Atualmente estão em vigor protocolos de cooperação com cinquenta 50 municípios portugueses, tendo sido realizadas em Portugal mais de treze mil (13.000) intervenções e recolhidas mais de duzentas e cinquenta (250) toneladas de resíduos removidos das vias, os quais se encontram devidamente registados junto da Agência Portuguesa do Ambiente do Ministério do Ambiente e que foram objeto do inerente tratamento eliminação.-----

-----Neste sentido solicita o parecer do município sobre o interesse e a oportunidade relativamente à celebração do respetivo protocolo.-----

-----A Câmara, depois de apreciado o assunto, deliberou por unanimidade informar o interesse na celebração do Protocolo referido.-----

4.2. AMO PORTUGAL – ASSOCIAÇÃO MÃOS À OBRA PORTUGAL:-----

-----Foi presente a comunicação enviada via e-mail, de 15/07/2018, da AMO Portugal-----



CÂMARA MUNICIPAL DE MORTÁGUA

Associação Mãos à Obra Portugal, através da qual informa que aquela Associação é herdeira da organização de base do Projeto Limpar Portugal e estará sempre intimamente ligada à metodologia de ação implementada pelo Projeto, que culminou no DIA L, 20 de Março de 2010.-----

-----O Projeto Limpar Portugal foi um movimento cívico altruísta que teve como objectivo promover a educação ambiental por intermédio da iniciativa de limpar a floresta portuguesa. Foram limpos cerca de dez (10) mil locais, foram mais de 100.000 voluntários a pôr Mãos à Obra, recolhemos mais de cinquenta mil (50.000) toneladas de resíduos (20% para reciclagem), num só dia, por todo o País... trataram, denunciaram, corrigiram, intervencionaram, sensibilizaram, educaram, agiram, melhoraram, georreferenciaram, classificaram, quantificaram, alertaram, brincaram, viveram...-----

-----Mais importante que a quantificação dos resíduos foi a participação social que transformou o Projeto Limpar Portugal numa ação de sensibilização ambiental nacional. Formaram-se 100 mil participantes (educadores, pais, mães, filhos e amigos) de toda a sociedade que precisa urgentemente de ser consciencializada.-----

-----O Projeto Limpar Portugal foi a maior mobilização cívica de sempre em torno de uma causa ambiental.-----

-----Em 2012, juntaram-se novamente ao "Let's do It! World Cleanup 2012". A mobilização, que pretendia ser mais pedagógica e abrangente, reuniu mais de 8.400 Voluntários que retiraram um pouco por todo o País cerca de 2.000 toneladas de resíduos colocados ilegalmente nos espaços públicos.-----

-----Em 2013 pretenderam, essencialmente, promover a educação ambiental e refletir sobre a problemática do lixo, do desperdício, do ciclo dos materiais e do crescimento sustentável sob o mote RESPONSABILIZAR Portugal.-----

-----No corrente ano, desde o mês de Março que os voluntários do movimento estão a procurar "lixeiros" ilegais e a 15 de setembro vai juntar-se à Estónia e a mais de cento e cinquenta (150) países por todo o mundo, e comemorar o 10º aniversário da primeira ação do Let's Do



CÂMARA MUNICIPAL DE MORTÁGUA

it!, na Estónia.-----

-----No WORLD CLEANUP DAY 2018, irão limpar e mostrar aos Portugueses e ao Mundo que Portugal é um País de bom Ambiente, com uma magnífica Natureza, com um Meio Selvagem virgem e riquíssimo em biodiversidade, onde os nossos ecossistemas são únicos. Da experiência de oito anos de Limpar Portugal, não temos dúvida que o desígnio nacional é a ação do voluntariado.-----

-----Assim, solicita a parceria da Câmara Municipal para a iniciativa LIMPAR PORTUGAL - WORLD CLEANUP DAY – 15 de setembro de 2018.-----

-----A Câmara, depois de apreciado o assunto, deliberou por unanimidade informar da inexistência de lixeiras ilegais no território do Município.-----

5.-EDUCAÇÃO E JUVENTUDE:-----

5.1.-Atividades de Enriquecimento Curricular 2017/2018 – Valor efetivo da contrapartida financeira no âmbito da candidatura aprovada:-----

-----Pelo Senhor Presidente foi presente o ofício referência DSRC-S/6257/2018, de 08/08/2018, da Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares – Direção de Serviços da Região Centro, a informar que o montante efetivo da contrapartida financeira relativa ao ano escolar 2017/2018, no âmbito das Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC), corresponde a trinta mil setecentos e quarenta e sete euros e quarenta e um cêntimos (30.747,41 €).-----

-----Aquele valor foi apurado em resultado da atualização, em cada período letivo, do número de alunos que frequentaram as AEC, e do número de horas/minutos de AEC garantidos por docentes do quadro do Agrupamento de Escolas.-----

-----A Câmara tomou conhecimento.-----

5.2.-Atividades de Enriquecimento Curricular 2018/2019 – Candidatura:-----

-----O Senhor Presidente deu conhecimento que está a ser elaborada em parceria com o Agrupamento de Escolas de Mortágua, conforme Protocolo a celebrar, a candidatura a apresentar à DGESTE – Direção de Serviços da Região Centro ao financiamento do programa



CÂMARA MUNICIPAL DE MORTÁGUA

de atividades de enriquecimento curricular no 1º. ciclo do ensino básico público na área do Município de Mortágua, que irá contemplar todos os alunos (230) com Expressão Musical e Atividade Física e Desportiva e o Ensino do Inglês os alunos do 1º, 2º. anos, dada a obrigatoriedade da inclusão curricular da disciplina de Inglês no 3º.º e 4º. anos.-----

-----A Câmara, depois de apreciado o assunto, deliberou por unanimidade aprovar a elaboração da candidatura a apresentar à DGESTE.-----

5.3. -DE APOIO FAMÍLIA E AÇÃO SOCIAL ESCOLAR (ASE):-----

5.3.1.-Ação Social Escolar – 1º. Ciclo do Ensino Básico – Material Escolar:-----

-----Pelo Senhor Presidente foi presente a seguinte proposta:-----

-----*O Município, à semelhança de anos transatos tem nas suas políticas sociais uma grande preocupação no apoio às famílias, com crianças e jovens em idade escolares, face à crise económica que Portugal vive e donde resultam cada vez maiores dificuldades para suportarem despesas indispensáveis e inadiáveis como são as da educação dos seus filhos.----*

-----*As 230 crianças matriculadas no 1º. Ciclo do Ensino Básico no Concelho vão continuar a beneficiar de refeição gratuita até ao final do ano.-----*

-----*Porém o Município continua a gozar de uma situação financeira que lhe permite aliviar ainda um pouco mais a vida destas famílias com a aquisição de manuais escolares/ fichas de atividades e material escolar no início do ano letivo.-----*

-----*De acordo com o artigo 170º. da Lei nº. 114/2017, de 29 de dezembro, que aprovou do Orçamento de Estado de 2018, são distribuídos gratuitamente pelos Agrupamentos de Escolas, no início do ano letivo de 2018/2019, os manuais escolares a todos os alunos do 1º. Ciclo do Ensino Básico da rede pública.-----*

-----*Assim, dando corpo ao previsto na ação própria definida nos Documentos Previsionais de 2018 no âmbito da Ação Social Escolar para o 1º. CEB, proponho, à semelhança dos anos anteriores, nos termos da alínea hh) do nº.1 do artigo 33º. do Anexo I da Lei nº.75/2013, de 12 de setembro:-----*

-----*1.- Que o Município participe na totalidade as fichas de atividades dos manuais*



CÂMARA MUNICIPAL DE MORTÁGUA

escolares adotados pelo Agrupamento de Escolas, de todas as crianças do 1.º CEB matriculadas na Escola Básica de Mortágua, mediante apresentação de cópia das faturas, emitidas pelos estabelecimentos comerciais do Concelho, e do preenchimento de requerimento, até ao limite de:-----

----- 1.º Ano – 26,04 €;-----

----- 2.º Ano – 28,19 €;-----

----- 3.º Ano – 40,92 €;-----

----- 4.º Ano – 44,06 €;-----

-----2- Que ao valor das fichas de atividades seja acrescido um auxílio para aquisição de material escolar, no valor de:-----

----- 20,00 € para as crianças que beneficiam do 1.º Escalão do abono;-----

----- 15,00 € para as crianças que beneficiam do 2.º Escalão do abono;-----

----- 10,00 € para as restantes crianças que se encontrem nas outras situações.-----

-----3- Que o prazo para a apresentação do requerimento acompanhado de cópia das faturas das fichas em nome do respetivo educando, emitidas pelos estabelecimentos comerciais do Concelho, seja até 31 de outubro próximo.-----

-----4- Os documentos referidos no ponto anterior, depois de tratados pelos serviços de Ação Social, suportam a emissão da respetiva ordem de pagamento que deve ser feito ao requerente a partir do 15.º subsequente à data do requerimento.-----

-----O valor estimado do investimento nesta medida é de 10.956,09 €, sendo 8.106,09 € para as fichas de atividades e 2.850,00 € para material escolar, e a respetiva despesa encontra dotação no orçamento municipal do corrente ano na classificação 06020305 e nas Opções do Plano no projeto 2018/5009. ".-----

-----A Câmara, depois de apreciado o assunto, deliberou por unanimidade aprovar a proposta.-

5.3.2. Serviços de Apoio à Família no Ensino Pré-Escolar (Fornecimento de Refeições e Prolongamento de Horário) no ano letivo de 2018/2019 - Protocolos:-----

-----O Senhor Presidente propôs que, considerando a proximidade do início do ano letivo de



CÂMARA MUNICIPAL DE MORTÁGUA

2018/2019, se solicitasse à Santa Casa da Misericórdia a disponibilidade para continuar a assegurar o fornecimento de refeições e Prolongamento de Horário das cento e trinta e quatro (134) crianças que irão frequentar o Pré-Escolar público, no Centro Educativo, mediante a celebração de protocolo a celebrar e que irá prever uma comparticipação financeira (2.00 €/refeição e 30,99 €/aluno/ mês, sem IVA incluído), que deve ter em consideração a informação da Autoridade Tributária e Aduaneira sobre aplicabilidade do IVA, atendendo a que aquela Instituição possui serviços (meios humanos e materiais) estruturados para aquele fim.-----

-----A Câmara, depois de apreciado o assunto, deliberou por unanimidade aprovar a proposta do Senhor Presidente.-----

-----Nos termos do n.º 4, do artigo 31.º do Código do Procedimento Administrativo os Senhores Vereadores Nelson António Rodrigues Filipe e Dr. Eusébio Lourenço Ferreira ausentaram-se da reunião durante a discussão e votação do presente ponto, considerando o impedimento de poder intervir uma vez que fazem parte dos Órgãos Sociais da Instituição.-----

5.3.3. -Fornecimento de Refeição ao 1.º CEB no ano letivo de 2018/2019 -Protocolos:-----

-----O Senhor Presidente propôs que, considerando a proximidade do início do ano letivo de 2018/2019, se solicitasse à Santa Casa da Misericórdia a disponibilidade para continuar a assegurar o fornecimento de refeições das 230 crianças que irão frequentar o 1.º Ciclo do Ensino Básico e públicos, no Centro Educativo, e mediante a celebração de protocolo a celebrar, que irá prever uma comparticipação financeira (2,00€/refeição, sem IVA incluído), que deve ter em consideração a informação da Autoridade Tributária e Aduaneira sobre aplicabilidade do IVA, atendendo a que aquela Instituição possui serviços (meios humanos e materiais) estruturados para aquele fim.-----

-----A Câmara, depois de apreciado o assunto, deliberou por unanimidade aprovar a proposta do Senhor Presidente.-----

-----Nos termos do n.º 4, do artigo 31.º do Código do Procedimento Administrativo os Senhores Vereadores Nelson António Rodrigues Filipe e Dr. Eusébio Lourenço Ferreira



CÂMARA MUNICIPAL DE MORTÁGUA

ausentaram-se da reunião durante a discussão e votação do presente ponto, considerando o impedimento de poder intervir uma vez que fazem parte dos Órgãos Sociais da Instituição.----

5.4. -TRANSPORTES ESCOLARES:-----

5.4.1. -Transporte de alunos no ano letivo de 2018/2019 – Protocolo:-----

-----O Senhor Presidente propôs que, considerando a proximidade do início do ano letivo 2018/2019, se solicitasse à Santa Casa da Misericórdia a disponibilidade para a execução do transporte de crianças que irão frequentar o do 1º. CEB e o Ensino Pré-Escolar e secundário públicos no Centro Educativo, mediante a celebração de Protocolo, nos termos do firmado no ano letivo transato (0,98€/km, acrescido de IVA), devendo no entanto ter-se em consideração a informação vinculativa da Autoridade Tributária e Aduaneira relativa à aplicação do IVA, e considerando que aquela que aquela Instituição possui serviços (meios humanos e materiais) estruturados para aquele fim.-----

-----A Câmara, depois de apreciado o assunto, deliberou por unanimidade aprovar a proposta do Senhor Presidente.-----

-----Nos termos do nº. 4, do artigo 31º. do Código do Procedimento Administrativo os Senhores Vereadores Nelson António Rodrigues Filipe e Dr. Eusébio Lourenço Ferreira ausentaram-se da reunião durante a discussão e votação do presente ponto, considerando o impedimento de poder intervir uma vez que fazem parte dos Órgãos Sociais da Instituição.----

5.5.-JUVENTUDE:-----

5.5.1.-Apoio Natalidade e Famílias - Ratificação do processo nº. 23 de 2018:-----

-----Para efeitos de conhecimento e ratificação pelo Senhor Presidente foi presente o processo de candidatura nº. 23 de 2018 para atribuição do Incentivo à Natalidade e Apoio às Família no Concelho de Mortágua que entrou nos serviços e que deferiu nos termos do nº.1 do artigo 6º. do Regulamento de Incentivo à Natalidade e Apoio às Família no Concelho de Mortágua.--

-----A Câmara por unanimidade ratificou a decisão tomada pelo Senhor Presidente.-----



CÂMARA MUNICIPAL DE MORTÁGUA

6.-HABITAÇÃO E URBANIZAÇÃO:-----

6.1.-URBANIZAÇÃO:-----

6.1.1.-Requalificação da Av. Infante D. Henrique em Vale de Ações – Aquisição de terrenos para a execução de Rotundas:-----

-----Pelo Senhor Presidente foi presente a informação do Chefe de Divisão de Conservação do Território e Serviços Urbano, datada de 13/08/2018, sobre o assunto em epígrafe e que a seguir se transcreve:-----

-----“ Informo que para a implantação da obra do “Arranjo urbanístico da Avenida Infante D. Henrique – 1ª. Fase - em Vale de Ações “ será necessário ocupar as seguintes áreas de terreno:-----

-----Carlos Gomes: 25,0 m2 de terreno de cultivo e 12 videiras;-----

-----Teresa Paula Henriques Martins Ferreira: 30,0m2 de terreno e 3 árvores de kiwi;-----

-----Alda Maria Mendes Batista: 27,0 m2 de terreno;-----

-----Maria Celsa Duarte Vicente Jorge: 33,00 m2 de terreno, 10 videiras e 1 figueira;-----

-----A preços de mercado o valor do terreno, atendendo à sua localização e ao seu potencial construtivo é de 30 Euros/m2. O valor das benfeitorias (videiras e outras árvores), ronda os 30 Euros/unidade.-----

-----Assim, é necessário proceder ao pagamento das indemnizações pela ocupação de terreno e destruição de benfeitorias a saber:-----

-----Carlos Gomes: 25,0 m2x 30 Euros+12x 30 Euros = 1110 Euros;-----

-----Teresa Paula Henriques Martins Ferreira: 30,0m2x30 euros+ 3x30 Euros= 990 Euros;--

-----Alda Maria Mendes Batista: 27 m2x30 Euros= 810 Euros.-----

-----Maria Celsa Duarte Vicente Jorge: 33,00 m2x 30 Euros+ 11x30 Euros= 1320 Euros.”.---

-----A Câmara, depois de apreciado o assunto, deliberou por unanimidade aprovar proceder ao pagamento das indemnizações pela ocupação de terrenos e destruição de benfeitorias, que irão ser integradas no domínio público municipal na execução das Rotundas da citada via.-----



CÂMARA MUNICIPAL DE MORTÁGUA

6.1.2.-Arranjo urbanístico no entroncamento da Rua do Recanto com a Rua da Tília em Vila Moinhos, Sobral – Aquisição de Terrenos/imóveis:-----

-----Pelo Senhor Presidente foi presente a informação do Chefe de Divisão de Conservação do Território e Serviços Urbano, datada de 13/08/2018, sobre o assunto em epígrafe e que a seguir se transcreve:-----

----- *“Informo que existe um constrangimento na povoação de Vila Moinhos que impede a circulação de viaturas (sobretudo veículos pesados, incluindo o veículo de recolha de RSU’s) no cruzamento da Rua da Tília com a Rua do Recanto (mapa anexo):-----*

-----*Contactados os proprietários dos imóveis em más condições de utilização, que causam o constrangimento na via, estes dispuseram-se a cedê-los à CMM, nas seguintes condições – venda:-----*

-----*a) Moradia, com o n.º. matricial 284, pertencente a Maria da Piedade Dias –CC da herança de, com o NIF: 740601962, pelo valor de 500 Euros;-----*

-----*b) Moradia com o n.º. matricial 544, pertencente a Maria da Graça Matos –CC da herança de, com o NIF: 703758462, representada pelo Adelino dos Santos Gomes (NIF: 116726610) – imóvel I, no mapa anexo, pelo de 2000 Euros;-----*

-----*Atendendo ao preço solicitado e à melhoria, nas condições de trânsito na zona entendo que a CMM deverá aceitar a proposta de pagamento para posterior demolição dos imóveis e arranjo urbanístico das vias”.-----*

-----A Câmara, depois de apreciado o assunto, deliberou por unanimidade aprovar o pagamento das indemnizações referidas, a título de contrapartida, pela cedência dos prédios identificados para integração dos mesmos no domínio público municipal na obra de execução do Arranjo Urbanístico do Cruzamento da Rua do Recanto com a Rua da Tília, em Vila Moinhos, Freguesia do Sobral.-----



CÂMARA MUNICIPAL DE MORTÁGUA

7.-DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO:-----

7.1.-DESENVOLVIMENTO DO TURISMO – Turismo, Desporto e Natureza:-----

7.1.1.-Festa da Juventude/Feira das Associações:-----

-----Pelo Senhor Presidente foi presente a proposta do Senhor Vereador Dr. Paulo Alexandre de Oliveira e que se transcreve na íntegra:-----

-----“No âmbito da realização da Festa da Juventude/Feira das Associações 2018, e à semelhança dos anos anteriores, o Município terá a honra de receber o Sr. Secretário de Estado da Juventude e do Desporto bem como, os Presidentes de Câmara da CIM Região de Coimbra, Presidentes de Câmara de Concelhos vizinhos e outras entidades oficiais para partilharem com a população de Mortágua o ambiente de festa vivido durante as tasquinhas.---

-----Assim, considerando o espírito que preside esta festa, será servido um jantar, composto por iguarias e pratos tradicionais, servidos pelas Associações participantes. Neste sentido, solicito que a Câmara Municipal atribua um apoio, em montante correspondente às despesas efetuadas, às associações que serviram o referido jantar aos nossos convidados. -----

Associação:	Montante (€):
Associação Beira Aguieira de Apoio ao Deficiente Visual	140,00
Morpatudos	200,00
Rancho Folclórico Etnográfico de Vale de Acores	300,00
Associação Social, Cultural e Desportiva Estrelas da Serra	370,00
Coral Juvenil Sílvia Marques	150,00
Centro Social Cultural e Recreativo do Chão Miúdo	60,00

-----Por informação da contabilidade existem fundo disponíveis para a assunção da despesa que tem cabimento no orçamento municipal na rubrica 06020305 – Outras despesas, e está inscrito nas Opções do Plano do corrente ano no objetivo 08 DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO, no projeto 2018/5078 – TURISMO DESPORTO E NATUREZA, Ação 3 - Festa da Juventude/Associações.-----

-----A Câmara, depois de apreciado o assunto, deliberou por unanimidade proceder ao pagamento das despesas inerentes ao fornecimento do jantar dos convidados presentes na abertura oficial da Festa.-----



CÂMARA MUNICIPAL DE MORTÁGUA

7.1.2.-Protocolo de Cooperação entre a Fundação Mata do Buçaco, F.P. e os Municípios de Mealhada, Mortágua e Penacova para a Implementação e Coordenação do Plano de Animação da Grande Rota (GR) Caminhos da Mata e da Serra do Bussaco **Comparticipação:-----**

-----Pelo Senhor Presidente foi presente a comunicação enviada por e-mail, de 9/08/2018, da Fundação Mata do Bussaco, através do qual informa, na sequência do Protocolo de Cooperação assinado a 13 de novembro de 2017 entre a Fundação Mata do Bussaco (FMB) como 1º. Outorgante e os Municípios de Mealhada, Mortágua e Penacova, respetivamente 2º., 3º. e 4º. Outorgantes, o seguinte:-----

-----1-No âmbito da Cláusula 1ª. e como objetivo específico desse Protocolo, é visado o estabelecimento de uma colaboração entre os outorgantes, designadamente na realização das ações que consubstanciam o Plano e Animação iNature da Grande Rota da Mata e Serra do Bussaco, numa distância de 52 quilómetros, correspondentes a 21,874 km no Município de Mortágua, 19,286 Km do Município de Penacova e de 11,128 Km do Município de Mealhada, bem como a implementação de outras ações previstas em sede de candidatura, no âmbito de projetos transversais;-----

-----2- Na Cláusula 2ª. e no âmbito ainda da colaboração instituída, é designada a FMB como entidade coordenadora para a implementação de um conjunto de ações de iniciativas, designadamente na concretização do Plano de Animação da GR dos Caminhos da Mata e Serra do Bussaco, bem como com a responsabilidade de promover o intercâmbio de recursos, tendo em vista a concretização dos objetivos identificados na cláusula anterior;-----

-----3- Ainda, no que se refere à Cláusula 3ª., no respeitante à Coordenação destes projetos, determina que a FMB, enquanto entidade beneficiária da EEC iNature, possa assegurar a gestão e coordenação regional da execução física e específica do Plano de Animação, bem como a implementação do Plano de Comunicação referente à preparação da candidatura a Património Mundial da UNESCO, processo este que se encontra atualmente, com uma taxa de execução de 80%;-----



CÂMARA MUNICIPAL DE MORTÁGUA

-----Assim, nesta conformidade, tem a FMB, assegurado junto do líder Consórcio e na qualidade de Órgão da Direção eleita, procurado de forma afirmativa e condigna representar de uma forma articulada e em permanente sintonia com os Presidentes dos Municípios da Mealhada, Mortágua e Penacova, defender intransigentemente os desígnios e superiores interesses para o nosso território, aliás num processo já referenciado a nível nacional, como sendo um bom exemplo de um verdadeiro eficaz modelo inovador de inter-municipalidade.---

-----A FMB, tem vindo a desenvolver a sua atividade junto do Consórcio, sendo neste momento uma das cinco instituições que fazem parte do órgão de direção que efetiva a integração entre o consórcio iNature e a Associação Destinature – Agência para a Promoção do Turismo de Natureza, cumprindo as funções de tesouraria.-----

-----Na última reunião de Assembleia, que teve lugar na Guarda a 16 de julho, um dos pontos da Ordem de Trabalhos, referia-se ao modelo de quotização dos sócios, estando previsto uma quota de novecentos euros (900,00 €) a cada Município associado do Consórcio, que no caso concreto corresponderia a um valor de dois mil e setecentos euros (2.700,00 €).-----

-----A FMB, enquanto entidade coordenadora reconhecida para este efeito, pelos Presidentes dos Municípios de Mealhada, Mortágua e Penacova, propôs a isenção dessas três quotas anuais, uma vez que os três Municípios se faziam representar pela FMB, tendo essa proposta sido aceite por unanimidade.-----

-----Assim, e por forma a satisfazer despesas relativas ao acompanhamento, gestão e representação da FMB e a sequência e em conformidade com o Protocolo firmado a 13 de novembro de 2017, solicita a transferência de quinhentos euros (500,00 €), valor estimado a ser compartilhado por cada um dos parceiros, até ao momento.-----

-----A Câmara, depois de apreciado o assunto, por unanimidade proceder ao pagamento de quinhentos euros (500,00 €) à Fundação da Mata do Bussaco referente á comparticipação dos parceiros no Protocolo referido.-----



CÂMARA MUNICIPAL DE MORTÁGUA

8.-ADMINISTRAÇÃO:

8.1.-MODIFICAÇÃO POR ALTERAÇÃO AO ORÇAMENTO MUNICIPAL PARA O ANO DE 2018:

-----Considerando a necessidade de reforçar e reajustar diversas rubricas do orçamento Municipal do corrente ano, pelo Senhor Presidente foi presente nos termos do Decreto - Lei número 54-A/99, de vinte e dois de fevereiro, conjugado com a alínea d), do número 1, do artigo 33º. da Lei nº. 75/2013, de 12 setembro, a proposta de modificação por alteração ao orçamento que apresentava os seguintes valores:-----

-----Reforço despesas de capital – cinquenta mil euros (50.000,00 €);-----

-----Anulação despesas de capital – zero euros (0,00 €);-----

-----Reforço despesas correntes – trinta e cinco mil euros (35.000,00 €);-----

-----Anulação despesas correntes – oitenta e cinco mil euros (85.000,00 €).-----

-----Depois de apreciada a alteração ao Orçamento Municipal, a Câmara deliberou por unanimidade aprová-la, ficando a mesma arquivada em pasta própria nos serviços de contabilidade.-----

8.2.-MODIFICAÇÃO POR ALTERAÇÃO ÀS OPÇÕES DO PLANO DE 2018:

-----Considerando a necessidade de dotar diversos projetos das Opções do Plano do corrente ano de verbas necessárias à satisfação de compromissos assumidos decorrentes da evolução normal dos empreendimentos em curso, pelo Senhor Presidente foi presente nos termos do ponto 8.3.2.3 do Decreto – Lei número 54-A/99, conjugado com a alínea d), do número do 1, do artigo 33º. da Lei número 75/2013, de 12 de setembro, a proposta de alteração às Opções do Plano do corrente ano que apresentava os seguintes valores:-----

-----Modificação de Financiamento definido – oitenta mil euros (80.000,00 €);-----

----- Modificação de Financiamento não definido – dez mil euros (10.000,00 €);-----

-----Depois de apreciada a alteração às Opções do Plano, a Câmara deliberou por unanimidade aprová-la, ficando a mesma arquivada em pasta própria nos serviços de contabilidade.-----



CÂMARA MUNICIPAL DE MORTÁGUA

8.3.-69 EDIÇÃO DA FESTA DA UVA E DO VINHO DA VILA DE GREVENMACHER

– COMMUNE DE WORMELDANGE:-----

-----Pelo Senhor Presidente foi presente, no âmbito da geminação com Wormeldange – Luxēmburgo, o convite com do Borgmestre da Comune de Wormeldange e do Deputé – Maire da Ville de Grevenmacher para a Câmara Municipal estar presente na festa tradicional da uva e do Vinho em de Grevenmacher, a realizar nos dias 7 a 9 de setembro próximo, e na qual participará uma delegação de Mortágua para participar no Cortejo daquela Festa.-----

-----A Câmara deliberou por unanimidade que o Município se fizesse representar.-----

8.4.-CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE DELEGAÇÃO DE COMPE- TÊNCIAS A CELEBRAR ENTRE O MUNICÍPIO E A FREGUESIA DO SOBRAL PARA A CONSTRUÇÃO DE: PONTÃO NO RIO EM VILA MOINHOS; UM MURO DE SUPORTE NO RIBEIRO DE VILA GOSENDO, CONSTRUÇÃO DE DOIS TANQUES PARA ARMAZENAMENTO DE ÁGUA, UM EM VILA GOSENDO E UM EM MORTAZEL:-----

-----O Senhor Presidente da Câmara, acerca do assunto em epígrafe, apresentou a proposta que se transcreve na íntegra:-----

-----“Considerando que:-----

-----• *O regime jurídico, aprovado pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, prevê a concretização da delegação de competências através da celebração de contratos interadministrativos, prevista no artigo 120º, entre órgãos de municípios e órgãos das freguesias e que pode efetuar-se em todos os domínios dos interesses próprios das populações das freguesias, em especial no âmbito dos serviços e das atividades de proximidade e do apoio direto às comunidades locais.*-----

-----• *Os contratos interadministrativos visam regular relações jurídicas de coordenação e colaboração entre pessoas coletivas públicas, que permitam conferir à Administração Pública uma maior flexibilidade e capacidade de adaptação em face de novos desafios e de novas exigências.*-----



CÂMARA MUNICIPAL DE MORTÁGUA

-----• *Nos termos do artigo 120.º do regime jurídico aprovado pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, outra forma de concretização de delegação de competências, que não seja através da celebração de contratos interadministrativos, é nula.* -----

-----*A negociação, celebração, execução e cessação destes contratos obedece aos princípios da igualdade; da não discriminação; da estabilidade; da prossecução do interesse público; da continuidade da prestação do serviço público; e da necessidade e suficiência dos recursos.*-----

-----• *A par das regras estabelecidas pelo regime jurídico aprovado pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, os contratos interadministrativos de delegação de competências estão ainda sujeitos, a título subsidiário, ao Código dos Contratos Públicos e ao Código do Procedimento Administrativo.* -----

-----*Considerando ainda que:*-----

-----• *Uma administração local moderna assenta a sua ação numa efetiva articulação entre todos os órgãos das autarquias locais, em respeito pela autonomia de cada um, mas colaborando ativamente entre si, no sentido da melhoria dos serviços prestados às populações;*-----

-----• *Num contexto de escassez de recursos, importa rentabilizar os meios disponíveis, num quadro de corresponsabilização, cooperação, solidariedade, mas sobretudo tendo em atenção a necessidade de encontrar respostas eficazes para os problemas e dificuldades com que todos os dias as autarquias locais são confrontadas;* -----

-----• *A celebração do presente contrato não configura aumento da despesa pública;*-----

-----• *As atribuições dos municípios podem ser prosseguidas pelas freguesias, desde que os órgãos municipais deleguem competências nos seus órgãos, em domínios dos interesses próprios das populações destas, nomeadamente no âmbito dos serviços e das atividades de proximidade e do apoio direto às comunidades locais, nos termos dos artigos 117º, n.º 2 e 131º;* -----

-----• *Incumbe à Assembleia Municipal autorizar a celebração de contratos de delegação de*



CÂMARA MUNICIPAL DE MORTÁGUA

competências entre os Municípios e as Juntas de Freguesia, nos termos da alínea k) do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.-----

-----Proponho que a Câmara Municipal delibere aprovar e submeter à Assembleia Municipal para efeitos de autorização:-----

-----A celebração do Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências entre o Município de Mortágua e a Freguesia do Sobral para a construção de: Pontão na Ribeira da Fraga, em Vila Moinhos; Um muro de suporte no Ribeira da Farmila, em Vila Gosendo; dois tanques de armazenamento de água, um em Vila Gosendo e um em Mortazel, que prevê uma comparticipação financeira de 49.313,71 €, acrescido de IVA, conforme informação do Chefe da DCTSU.-----

-----A respetiva minuta do Contrato Interadministrativo de Delegação de Competências, que faz parte integrante da presente proposta, nos termos e condições consignadas na mesma minuta.-----

-----A Câmara Municipal deliberou por unanimidade aprovar a proposta de minuta apresentada, nos seus exatos termos, submetendo-a à apreciação da Assembleia Municipal de Mortágua, para efeitos de autorização, em conformidade com o previsto na alínea m) do n.º 1 do art.º 33.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.-----

9.-LOTEAMENTOS E OBRAS PARTICULARES:-----

9.1.-EDIFICAÇÕES EM MAU ESTADO DE CONSERVAÇÃO:-----

9.1.1.-Processo n.º 08/2011/31:-----

-----Pelo senhor Presidente foi presente o processo 08/2011/31 de edifício em mau estado de conservação, sito na Rua de São João e Rua das Adas, na Gândara, Freguesia de Vale de Remígio, acompanhado da Informação do Assessor Jurídico, datado de 09/08/2018, que a seguir se transcreve:-----

-----“Assunto: Deliberação tomada na reunião ordinária da Câmara 20/06/2018, em que foi ordenada a junção ao processo n.º 08/2011/31, referente à ordem de demolição dos muros de vedação da Quinta da Gândara, situada em Mortágua, da certidão de matriz e da descrição



CÂMARA MUNICIPAL DE MORTÁGUA

do prédio na conservatória do registo predial.-----

-----**Informação:** Pretende-se a identificação dos artigos matriciais e números de descrição na conservatória do registo predial, dos prédios onde se encontram implantados os muros a demolir.-----

-----Por consulta dos elementos disponíveis, conclui-se que a empresa "Caves da Montanha A. Henriques, Lda.", para quem foi enviada toda a correspondência que consta do processo, não é proprietária do prédio em causa, onde se encontram implantados os muros a demolir.

Mais se apurou que a empresa requerida no processo em referência, não possui qualquer prédio no Concelho de Mortágua.-----

-----Deverá averiguar-se qual a pessoa singular ou coletiva, a favor de quem se encontra inscrito na matriz em questão, juntando-se ao processo certidão da descrição ou omissão do prédio na conservatória do registo predial.-----

-----Terão de ser repetidos todos os atos que constam do processo, dirigidos ao verdadeiro proprietário, dando-se sem efeito as notificações enviadas para a empresa "Caves da Montanha A. Henriques, Lda.".-----

-----A Câmara, depois de apreciado o processo, deliberou por unanimidade remeter o processo ao Assessor Jurídico para mais esclarecimentos relativo ao proprietário do prédio em causa.---

9.1.2. -Processo nº. 08/2017/1:-----

-----Foi retirado da Ordem de Trabalhos:-----

PERÍODO DE INTERVENÇÃO ABERTO AO PÚBLICO:-----

-----Não se registou a presença de qualquer Munícipe.-----

-----E, nada mais havendo a tratar, foi pelo Senhor Presidente declarada encerrada a reunião pelas dezasseis horas .-----

-----Para constar e devidos efeitos se lavrou a presente ata que vai ser assinada por mim

Rosa Maria Ferreira Bleda Secretário do Órgão e
pelo Senhor Presidente.-----