

Registo de Entrada	Pagamento	Despacho
Registado em SPO Proc.º n.º. ____/____/____ Req.º n.º. ____/____/____  Data ____/____/____ O Assist. Técnico	Paga a taxa no valor de _____ € Guia n.º _____ Em ____/____/____ O Assist. Técnico	_____ _____ _____ _____ Em, ____/____/____ O Presidente da Câmara

**Presidente da Câmara Municipal de  
Mortágua**

**ASSUNTO: Pedido de Certidão**

**(A)** (Nome) \_\_\_\_\_, contribuinte n.º \_\_\_\_\_, portador do  B.I. /  cartão de cidadão n.º \_\_\_\_\_, emitido pelo Arquivo de Identificação de \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente na rua/av.ª \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, \_\_\_\_º andar, na localidade de \_\_\_\_\_ (código postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_), freguesia de \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, telef./telem. \_\_\_\_\_ na qualidade de  proprietário,  co-proprietário,  usufrutuário,  \_\_\_\_\_.

**(B)** Vem requerer a V.Ex.ª relativamente a <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ prédio urbano, sito na rua/av.ª \_\_\_\_\_, localidade de \_\_\_\_\_, freguesia de \_\_\_\_\_, deste Município, confrontando de norte com \_\_\_\_\_, de sul com \_\_\_\_\_, do nascente com \_\_\_\_\_ e do poente com \_\_\_\_\_, se digne emitir-lhe a certidão que a seguir se assinala:

- (C)** 1)  Certidão da licença/autorização de utilização, emitida em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, com o número \_\_\_\_\_, em nome de \_\_\_\_\_;
- 2)  Certidão da Licença de obras, emitida em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, com o número \_\_\_\_\_, em nome de \_\_\_\_\_, a que respeita o processo de obras n.º \_\_\_\_\_, referente a \_\_\_\_\_
- 3)  Certidão comprovativa de na data de construção, anterior a 1951, não ser exigida licença de habitação/ocupação, em virtude de ter sido construído antes da publicação do R.G.E.U.;
- 4)  Comprovativa de (outros casos) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> “todo” ou “rés-do-chão” etc.

(D) O documento solicitado destina-se a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(E) Junta para o efeito os seguintes documentos: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Mortágua, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_**

**Pede deferimento,**

(F) O Requerente \_\_\_\_\_

Portador do \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, // válido até  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

---

**ESPAÇO RESERVADO A INFORMAÇÕES DOS SERVIÇOS**

## INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DOS REQUERIMENTOS

### PEDIDO DE CERTIDÃO

#### IMPRESSO – Mod. n.º CD-1 Câmara Municipal de Mortágua – Pedido de Certidão

No ponto **(A)**, o requerente terá que:

- Preencher os dados pessoais;
- Assinalar com um X, em que qualidade efectua o requerimento.
  - Proprietário, Comproprietário, Usufrutuário, ou qualquer outra qualidade que lhe confira direitos a apresentar o pedido.

No ponto **(B)**, terá que:

- Identificar o prédio urbano:
  - Indicando se o requerimento é relativo a todo o prédio, ou se apenas se destina a uma fracção, devendo neste caso, indicar a letra correspondente a essa fracção;
  - Localização correcta do prédio urbano, indicando a rua/av.ª, localidade e freguesia.

No ponto **(C)**, deverá escolher a opção pretendida, assinalando com um X:

- 1  , 2  , 3  ou
- 4  , para os outros casos, devendo definir com exactidão o pretendido.

No ponto **(D)**, deverá especificar qual o fim a que se destina a Certidão, bem como a entidade/instituição onde esta será apresentada.

No ponto **(E)**, deverá indicar os documentos os documentos que anexa ao requerimento.

No ponto **(F)**:

- Assinar o requerimento de acordo com o documento de identificação (bilhete de identidade ou cartão de cidadão), indicando o respectivo número data e local de emissão ou data de validade.
- Se o requerente se fizer representar por procurador, este terá que assinar como acima se indica e apresentar a procuração.

## **DOCUMENTOS A APRESENTAR:**

### [Certidões relativas a Operações de Loteamento, Obras de Urbanização e Obras Particulares](#)

- Fotocópia do Bilhete de Identidade ou cartão de cidadão;
- Fotocópia do número de contribuinte;
- Certidão da Conservatória do Registo Predial, com a inscrição do prédio; Certidão de Teor ou Caderneta Predial.

### [Certidões de Teor ou Certidões Narrativas](#)

- Fotocópia do Bilhete de Identidade ou cartão de cidadão;
- Fotocópia do número de contribuinte;
- Documento que legitime o requerente na petição formulada.

## **TAXAS A COBRAR:**

### [Certidões relativas a Operações de Loteamento, obras de Urbanização e Obras Particulares](#)

- Consultar Quadro XVIII – Assuntos Administrativos, ponto 2 e 3, da Tabela de Taxas anexa ao Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação.

### [Certidões de Teor ou Certidões Narrativas](#)

- Consultar o Capítulo I – Prestação de Serviços Diversos, art.º 1.º, ponto 7 e 8 da Tabela de Taxas, Tarifas e Licenças Municipais.

**A Tabela de Taxas poderá ser actualizada a qualquer momento, podendo as taxas indicadas sofrer alterações.**