

Registo de Entrada	Pagamento	Despacho
Registado em SPO Req.º.n.º. ____/____/____ Proc.º. ____/____/____ Data ____/____/____ O Assist. Técnico	Paga a taxa no valor de _____ € Guia n.º _____ Em ____/____/____ O Assist. Técnico	_____ _____ _____ Em ____/____/____ O _____

Ex.mo Senhor:

Presidente da Câmara Municipal de Mortágua

ASSUNTO: ____ .ª Prorrogação do prazo de:

Alvará de Loteamento / Comunicação Prévia de Loteamento.

(Art.º 53.º do Dec. Lei n.º 555/99 de 16/12, alterado pelo D.L. n.º 26/2010 de 30/03)

(A) (Nome) _____, contribuinte n.º _____, portador do B. I. / cartão de cidadão n.º _____, emitido pelo Arquivo de Identificação de _____, em ____/____/____ e válido até ____/____/____, residente na rua/av.ª _____, n.º _____, ____ .º andar, na localidade de _____ (código postal _____ - _____), freguesia de _____, município de _____, na qualidade de proprietário , co-proprietário , usufrutuário , _____ .

(B)

Vem requerer a V.Ex.ª a ____ .ª prorrogação, por _____ dias / anos, do prazo do **Alvará de Loteamento com Obras de Urbanização** n.º ____/____, emitido em ____/____/____, que termina em ____/____/____, a que respeita o processo n.º ____/____, apresentado em nome de _____, apresentando para o efeito os seguintes fundamentos:

(1) _____

Vem requerer a V.Ex.ª a ____ .ª prorrogação, por _____ dias / anos, do prazo da **Comunicação Prévia de Loteamento com Obras de Urbanização** iniciado em ____/____/____, que termina em ____/____/____, a que respeita o processo n.º ____/____, apresentado em nome de _____, apresentando para o efeito os seguintes fundamentos: (1) _____

(D) Junta os elementos que a seguir assinala com :

Apólice de seguro contra acidentes de trabalho n.º _____, emitida por _____, em ____/____/____;

Declaração da titularidade de empreiteiro de obras públicas/industrial de construção civil/título de registo na actividade n.º _____, da classe _____, em nome de _____, que vai executar a obra.

(1) Deve referir o(s) motivo(s) pelo qual a obra não foi concluída no prazo inicialmente previsto.

Mortágua, _____ de _____ de _____

Pede deferimento,

(E) O Requerente _____

Portador do _____ . n.º _____ de ____/____/____, // válido até ____/____/____, _____

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DOS REQUERIMENTOS

-PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ALVARÁ DE LOTEAMENTO OU DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE LOTEAMENTO-
-Artº. 53º. do D.L. n.º. 555/99 de 16/12, na redacção dada pelo D.L.n.º. 26/2010 de 30/03-

IMPRESSO – Mod. n.º L-6 Câmara Municipal de Mortágua – **Prorrogação do Alvará de Loteamento / Comunicação Prévia de Loteamento**

No ponto **(A)** o requerente terá que:

- Preencher os dados pessoais e morada completa;
- Assinalar com um em que qualidade efectua o requerimento.
 - o Proprietário, Comproprietário, Usufrutuário ou qualquer outra qualidade que lhe confira direitos a apresentar o pedido.

No ponto **(B)** terá que:

Optar pelo tipo de controlo prévio a que está sujeita a operação urbanística "**Licença ou Comunicação prévia**", após o que:

- Indicar se é a 1ª ou 2ª prorrogação;
- Por quantos dias/anos pretende a prorrogação (1);
- Identificar o n.º do alvará de loteamento, a data de início e de termo ou data de início e de termo de prazo no caso de ser Comunicação Prévia, o n.º do processo de obras e o nome do titular.

(1) O prazo das **Prorrogações**, não poderá ser superior a **metade do prazo inicial**. V. n.º. 3 do artº. 53º. do D.L.n.º. 555/99 de 04/09, na redacção dada pelo Dec. Lei nº. 26/2010 de 30/03.

No ponto **(D)** deverá indicar os documentos que anexa ao requerimento. Estes documentos são de junção obrigatória sempre que se encontrem caducados.

No ponto **(E)** terá que:

- Assinar o requerimento de acordo com o documento de identificação (bilhete de identidade ou cartão de cidadão), indicando o respectivo número data e local de emissão ou data de validade.
- Se o requerente se fizer representar por procurador, este terá que assinar como acima se indica e apresentar a procuração.

DOCUMENTOS A APRESENTAR:

- Apólice de seguros contra acidentes de trabalho, em vigor;
- Declaração de titularidade de certificado de classificação de industrial de construção civil, em vigor.

TAXAS A COBRAR:

Consultar o Quadro X – Prorrogações, ponto 1 da Tabela de Taxas anexa ao Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação.

NOTA: As taxas são cobradas após a aprovação do pedido.

A Tabela de Taxas poderá ser actualizada a qualquer momento, podendo as taxas indicadas sofrer alterações.