

Registo de Entrada	Pagamento	Despacho
Registado em SPO Req <sup>o</sup> .n.º. ____/____/____ Proc <sup>o</sup> . ____/____/____ Data ____/____/____ O Assist. Técnico	Paga a taxa no valor de _____ € Guia n.º _____ Em ____/____/____ O Assist. Técnico	_____ _____ _____ Em ____/____/____ O _____

**Ex.mo Senhor:**

**Presidente da Câmara Municipal de Mortágua**

**ASSUNTO:** \_\_\_\_ .<sup>a</sup> Prorrogação do prazo de:

Alvará de Loteamento /  Comunicação Prévia de Loteamento.

(Art.º 53.º do Dec. Lei n.º 555/99 de 16/12, alterado pelo DL n.º 136/2014 de 09/09)

**(A)**(Nome) \_\_\_\_\_,  
 NIF \_\_\_\_\_, residente na rua/av.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_,  
 n.º \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ .º andar, na localidade de \_\_\_\_\_ (código postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_),  
 freguesia de \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, na qualidade de proprietário  
, co-proprietário , usufrutuário , \_\_\_\_\_ .

**(B)**

Vem requerer a V.Ex.<sup>a</sup> a \_\_\_\_ .<sup>a</sup> prorrogação, por \_\_\_\_\_  dias /  anos, do prazo do **Alvará de Loteamento com Obras de Urbanização** n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, emitido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, que termina em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, a que respeita o processo n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, apresentado em nome de \_\_\_\_\_, apresentando para o efeito os seguintes fundamentos:

(1) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Vem requerer a V.Ex.<sup>a</sup> a \_\_\_\_ .<sup>a</sup> prorrogação, por \_\_\_\_\_  dias /  anos, do prazo da **Comunicação Prévia de Loteamento com Obras de Urbanização** iniciado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, que termina em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, a que respeita o processo n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, apresentado em nome de \_\_\_\_\_, apresentando para o efeito os seguintes fundamentos: <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**(D)** Junta os elementos que a seguir assinala com :

Apólice de seguro contra acidentes de trabalho n.º \_\_\_\_\_, emitida por \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;

Declaração da titularidade de empreiteiro de obras públicas/industrial de construção civil/título de registo na actividade n.º \_\_\_\_\_, da classe \_\_\_\_\_, em nome de \_\_\_\_\_, que vai executar a obra.

<sup>(1)</sup> Deve referir o(s) motivo(s) pelo qual a obra não foi concluída no prazo inicialmente previsto.

Mortágua, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Pede deferimento,**

**(E) O Requerente** \_\_\_\_\_

Portador do \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, // válido até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Conferi a Assinatura do pelo C.C. do Requerente, \_\_\_\_\_  
(O Assistente Técnico)

## INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DOS REQUERIMENTOS

-PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ALVARÁ DE LOTEAMENTO OU DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE LOTEAMENTO-

-Artº. 53º. do D.L. n.º. 555/99 de 16/12, na redacção dada pela Lei n.º. 60/007 de 04/09-

**IMPRESSO** – Mod. n.º L-6 Câmara Municipal de Mortágua – **Prorrogação do Alvará de Loteamento / Comunicação Prévia de Loteamento**

No ponto **(A)** o requerente terá que:

- Preencher os dados pessoais e morada completa;
- Assinalar com um  em que qualidade efectua o requerimento.
  - Proprietário, Comproprietário, Usufrutuário ou qualquer outra qualidade que lhe confira direitos a apresentar o pedido.

No ponto **(B)** terá que:

Optar pelo tipo de controlo prévio a que está sujeita a operação urbanística

**"Licença ou Comunicação prévia"**, após o que:

- Indicar se é a 1ª ou 2ª prorrogação;
- Por quantos dias/anos pretende a prorrogação (1);
- Identificar o n.º do alvará de loteamento, a data de início e de termo ou data de início e de termo de prazo no caso de ser Comunicação Prévia, o n.º do processo de obras e o nome do titular.

(1) O prazo das **Prorrogações**, não poderá ser superior a **metade do prazo inicial**. V. n.º. 3 do artº. 53º. do D.L.n.º. 555/99 de 04/09, alterado pela Lei n.º. 60/007 de 04/09.

No ponto **(D)** deverá indicar os documentos que anexa ao requerimento. Estes documentos são de junção obrigatória sempre que se encontrem caducados.

No ponto **(E)** terá que:

- Assinar o requerimento de acordo com o documento de identificação (bilhete de identidade ou cartão de cidadão), indicando o respectivo número data e local de emissão ou data de validade.
- Se o requerente se fizer representar por procurador, este terá que assinar como acima se indica e apresentar a procuração.

### **DOCUMENTOS A APRESENTAR:**

- Apólice de seguros contra acidentes de trabalho, em vigor;
- Declaração de titularidade de certificado de classificação de industrial de construção civil, em vigor.

### **TAXAS A COBRAR:**

Consultar o Quadro X – Prorrogações, ponto 1 da Tabela de Taxas anexa ao Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação.

NOTA: As taxas são cobradas após a aprovação do pedido.

**A Tabela de Taxas poderá ser actualizada a qualquer momento, podendo as taxas indicadas sofrer alterações.**